



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ROSINA SALVO”

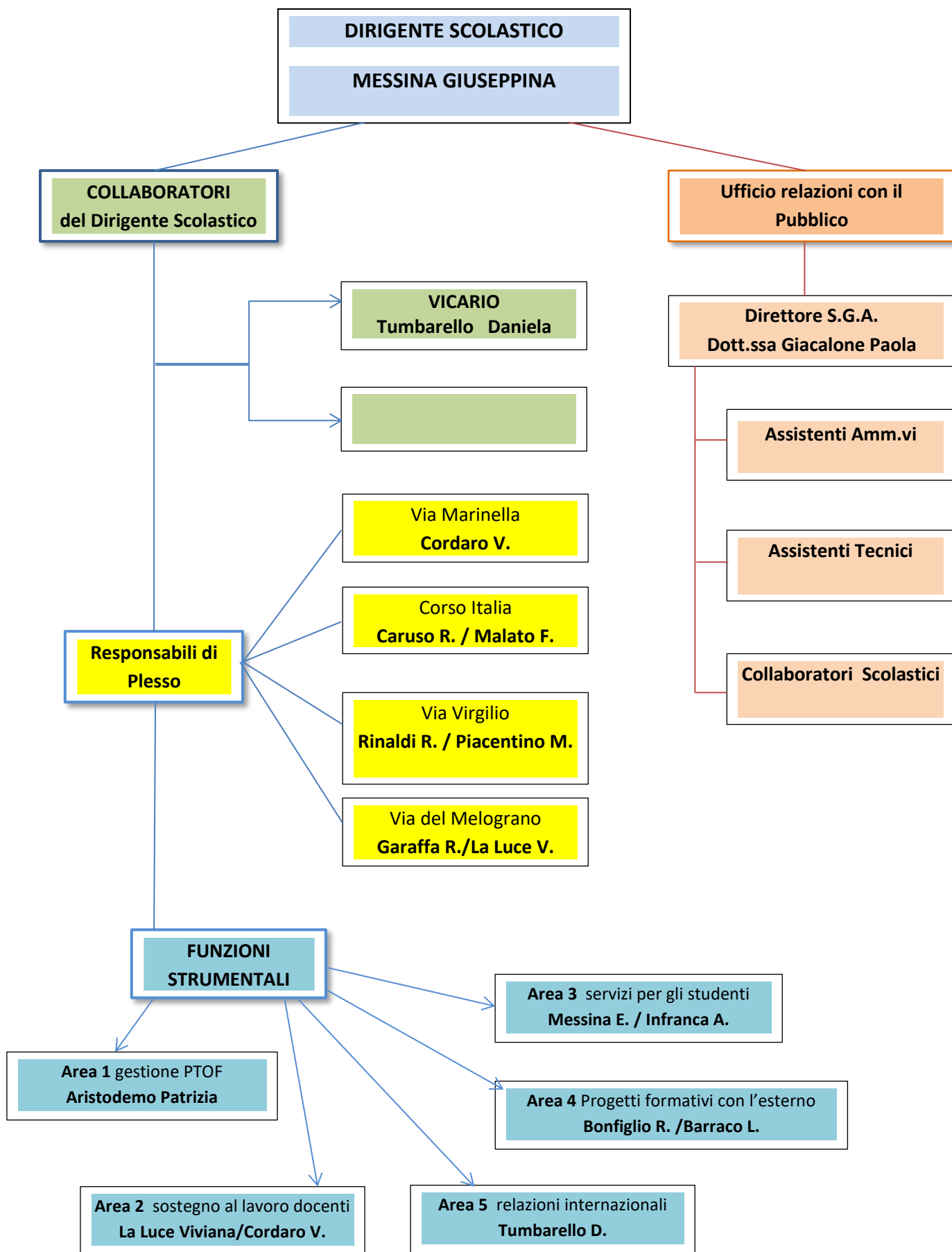
- TRAPANI -

ALLEGATI P.T.O.F

AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2024

Triennio 2022-2025

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it



FUNZIONIGRAMMA 2022-2025

DELEGA DI FUNZIONI	ATTIVITA'
<p>PRIMO COLLABORATORE</p> <p>Prof.ssa D. Tumbarello</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F.; • rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità, etc); • sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia); • sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.
<p>RESPONSABILE DI PLESSO CENTRALE Prof.ssa V. Cordaro</p> <p>RESPONSABILI DI PLESSO VIA VIRGILIO Prof.sse R. Rinaldi, M. Piacentino</p> <p>RESPONSABILI DI PLESSO CORSO ITALIA Prof.sse R. Caruso, F. Malato</p> <p>RESPONSABILE DI PLESSO L. Artistico via del Melograno Prof.sse R. Garaffa e V. La Luce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; • far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari; • gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti; • gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza; • segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; • creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; • assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato; • informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza; • espletare funzioni esterne al plesso; • instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali; • instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

DELEGA DI FUNZIONI	ATTIVITA'
<p>F.S. Area 1: gestione del PTOF Prof.ssa P. Aristodemo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e monitora le attività del PTOF • Coordina la progettazione curricolare • Cura l'orientamento in entrata e uscita • Organizza le riunioni collegiali (indirizzo, dipartimenti, C.d.C.) • Monitora la frequenza ed il rispetto dell'obbligo scolastico • Organizza gli incontri scuola-famiglia • Cura l'autovalutazione interna
<p>F.S. Area 2: sostegno al lavoro dei docenti Prof.sse V. La Luce e V. Cordaro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza l'aggiornamento/formazione dei docenti • Gestisce il sito web e coordina la gestione delle nuove tecnologie • Cura l'accoglienza ed il tutoraggio dei docenti neoassunti • Coordina le operazioni di adozione dei libri di testo • Sovrintende alla realizzazione del registro elettronico e le operazioni di scrutinio elettronico • Cura la produzione dei materiali didattici e la documentazione educativa • Coordina l'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti tirocinanti • Coordina l'attività CLIL
<p>F.S. area 3: interventi e servizi per gli studenti Prof.sse E. Messina e A. Infranca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura e/o coordina e monitora le attività di educazione alla salute, all'ambiente ed alla legalità e relative alle assemblee d'Istituto • Cura l'organizzazione dei concorsi • Coordina la progettazione PON, POR, CIPE • Coordina e gestisce le attività parascolastiche • Coordina e gestisce il progetto Quotidiano in classe • Coordina le attività di sostegno, assistenza allo studio, recupero, tutoraggio • Coordina, con la formazione professionale, le attività rivolte alla salute
<p>F.S. area 4: realizzazione progetti formativi con l'esterno (P.C.T.O.) Prof. R. Bonfiglio e L. Barraco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e gestisce progetti formativi con l'esterno • Coordina i rapporti con enti pubblici o aziende anche per la realizzazione di stageformativi • Coordina le attività connesse ai Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento • Coordina le attività con gli enti di formazione professionale rivolti al lavoro

<p>F.S. area 5: relazioni internazionali – scambi linguistico-culturali</p> <p>Prof.ssa D. Tumbarello</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e coordina gli scambi e stage linguistico - culturali e i progetti europei • Organizza le attività finalizzate al conseguimento degli attestati CAMBRIDGE, DELF, DELE • Organizza i viaggi d'istruzione e le visite guidate all'estero • Cura la presentazione di candidature Erasmus+ • Coordina la certificazione Certilingua (USR)
--	--

COORDINATORI DI CLASSE



Il coordinatore di classe viene individuato dal Dirigente Scolastico e il suo incarico ha durata annuale.

Il coordinatore presiede il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico coordinandone i lavori sulla base:

- delle indicazioni generali contenute nel PTOF,
- delle indicazioni particolari impartite dalla Presidenza,
- delle richieste e proposte formulate da docenti, genitori e studenti della classe, dai coordinatori di dipartimento.

IL COORDINATORE DI CLASSE SVOLGE I SEGUENTI COMPITI:

- nomina il segretario verbalizzante;
- promuove, coordina, organizza in maniera sistematica i rapporti con i docenti della classe nel campo della didattica, degli interventi culturali ed interdisciplinari;
- ricorda ai docenti di verificare i debiti formativi;
- prende opportuni contatti, nei casi di disagio scolastico e/o socio-affettivo, con il dirigente, i genitori e gli specialisti presenti nell'Istituto, al fine di individuare strategie e modalità d'intervento per la risoluzione dei problemi emersi;
- convoca, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie dei Consigli di Classe per la discussione dei problemi specifici;
- coordina e promuove l'organizzazione didattica con la predisposizione del

Documento finale del Consiglio di Classe;

- controlla che tutti i docenti del Consiglio di Classe verifichino l'esattezza delle adozioni dei libri di testo negli elenchi redatti dall'ufficio di segreteria.

DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE PER L'A.S. 2024/25

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico –Liceo Economico Sociale

1A	Galifi Giuseppina	5G	Mineo Maria
2A	Gerardi Sergio	1H	Vitello Marcella
3A	Grignano Maria Pia	2H	Portera A. Maria
4A	Balò Francesco	3H	Russo Giuseppe
5A	Sanclemente Maria	4H	Romano Claudia
1B	Sugameli Maria Pia	5H	Vella Vincenza
2B	Ernandez Caterina Patrizia	1I	Fodale Maria
3B	Gramignano Giuseppe	2I	Lo Presti Giuseppina
4B	Fallucca Sergio	3I	Portera Laura
5B	Inglese Chiara	4I	Impellizzeri Giuseppa
1C	Piacentino Maria	5I	Fodale M. Grazia
2C	Cusenza Irene Maria	3L	Farris Carmela
3C	Reitano Santina	1M	Messina Enza
4C	Carnazza Valeria Maria	2M	Amico Rosaria
5C	Cammareri Rosalia	3M	Oddo Franzina
2E	Pantaleo Maria	4M	Coppola Antonina
3E	Vultaggio M. Antonietta	5M	Fede Giuseppina
4E	Gervasi Giovanni	1N	Gianno Pasquale
5E	Giacomazzo M.C. Daniela	2N	Amico Rosaria
2F	Sugamiele Vincenza	1O	Lombardo Irene Maria
1G	Cusenza Irene Maria	2O	Miceli Mariangela
2G	Salerno Anna	3O	Maltese Rosario
3G	Selinunte Maria Elena	4O	Novara Paola
4G	Marciante Paolo	5O	Rocca Sabrina

Liceo Artistico

1A	Musillami Francesca
1B	Bertolino Caterina
2A	Morici Maria
2B	Forte Giulia
3A	Corrao Cinzia
3B	Montalbano Pietro
3C	Incandela Maria
4A	Ballarotta Vincenzina

4B	Di Marzo Rosa Linda
4C	Marino Tiziana
5A	Cernigliaro Giuseppa
5B/C	Girgenti Manuela

Docenti responsabili delle biblioteche, delle palestre e dei laboratori

<i>PALESTRA e ATTREZZATURE (Via Marinella)</i>	PANTALEO M.	<i>PALESTRA e ATTREZZATURE (Via Virgilio)</i>	MONTALBANO P.
<i>BIBLIOTECA DOCENTI e ALUNNI (Via Marinella)</i>	SALERNO A.	<i>BIBLIOTECA ALUNNI (Via del Melograno)</i>	DI GIOVANNI V.
<i>BIBLIOTECA (Corso Italia)</i> <i>LABORATORIO INFORMATICA (Via Marinella)</i>	FODALE M. G. FALLUCCA S. (supervisore)	<i>LABORATORIO SCIENZE (Via Marinella) LABORATORIO INFORMATICA (Corso Italia) LABORATORIO INFORMATICA (Via Virgilio)</i>	SPADA A. FEDE G.(supervisore) PIACENTINO M. (supervisore)
<i>LABORATORIO ARCHITETTURA (Liceo Artistico)</i> <i>LABORATORIO STEAM</i>	MORICI M. (supervisore) MANNONE	<i>LABORATORIO GRAFICA (Liceo Artistico)</i>	DI GIORGIO BERNARDO MAURO

Docenti Responsabili dei Dipartimenti a.s. 2023/24

DIRITTO	MESSINA E.	FRANCESE	SIMONE VITA
STORIA DELL'ARTE <i>(Rosina Salvo)</i> STORIA DELL'ARTE <i>(Artistico)</i>	NASO GIANFRANCO DI GIOVANNI VITALBA	INGLESE	VITELLO MARCELLA M. ODILIA

SCIENZE MOTORIE	MONTALBANO PIETRO	SPAGNOLO	MINEO MARIA
SCIENZE UMANE	PORTERA LAURA	LETTERE (Ec. Sociale) LETTERE (Artistico)	MALATO FIORELLA GARAFFA ROSANNA
FILOSOFIA	GIRGENTI M.	LETTERE (Linguistico) LETTERE (Scienze Umane)	PORTERA ANNA MARIA RITA
MATEMATICA	FALLUCCA SERGIO	RELIGIONE	ARRIGO GIROLAMO
SCIENZE	VELLA VINCENZA	SOSTEGNO	BARRACO RITA

Docenti neoimmessi in ruolo e tutor

DOCENTI NEOIMMESSI	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
Fodale M.	A24	Simone Vita
Sarcinelli Simone	A54	Curatolo M. L.
Angileri Daniela L.	A19	Balò Francesco

Commissioni

COMMISSIONE	REFERENTE/I	COMPONENTI
INVALSI	SCONTRINO Patrizia	Arrigo G.
SICUREZZA	DIRIGENTE S.	RSPP, RLS, prof.ssa Tumbarello D. e FIDUCIARI
ELETTORALE	MESSINA Enza	Salerno A. – Lo Presti G.
IDEI	MONACO Loredana	La Luce V.

ORIENTAMENTO E CONTINUITA' (In entrata)	PORTERA Anna M.	Messina E., Vultaggio M.A., Rinaldi R., Anselmo Fabio, Morici M., Malato F., Scalisi M., Maiorana S., Mannone G., Lo Presti G., D'Angelo Valentina, Mineo Maria, Simone Vita, Grignano Maria Pia, Barraco L., La luce V., Giacalone R., Ingrassia A.M., Caruso C., Giacomazzi A., Cammareri R, Salerno A., Sugamiele V., Curatolo M. L, Fodale M.G.
ORIENTAMENTO E CONTINUITA' (In uscita)	BONFIGLIO Rosaria INFRANCA Alessandra	Simone Vita, Fede Giuseppina, Inglese Chiara, Naso Gianfranco
ED. ALLA SALUTE	MARINO T.	INGLESE C.
CONCORSI	AMICO (sede Corso Italia) ERNANDEZ (sede Via Virgilio) SANCLEMENTE Maria (sede via Marinella) INFRANCA A. (Liceo Artistico)	Anselmo Fabio
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	SCONTRINO Patrizia, ARISTODEMO Patrizia, DIRIGENTE SCOLASTICO	
GRUPPO H, DSA, BES	BARRACO Rita (Referente)	Genovese F., D'Angelo L.
PON/POR/PNSD	TUMBARELLO Daniela	
REGISTRO ELETTRONICO	LA LUCE Viviana	Monaco Loredana Arrigo Girolamo

CLIL	ARISTODEMO Patrizia	Lo Presti Giuseppina
SOLIDARIETA'	ARRIGO Girolamo	
ORARIO	DIRIGENTE SCOLASTICO	
PCTO	BONFIGLIO Rosaria (Rosina Salvo) BARRACO Lorenzo (Artistico)	
POF/PTOF	ARISTODEMO Patrizia (F.S. Area 1)	Scontrino Patrizia, Barraco Rita
AMBIENTE	MESSINA Enza	Ingrassia A.M, Fede G., Infranca A., Fulco M.
LEGALITA'	SANCLEMENTE Maria	Infranca A. Cordaro V. Malato F.
EDUCAZIONE CIVICA	MESSINA E.	D'ANGELO Gabriella, Ingrassia A.M. Salerno A., Rinaldi R.
COMMISSIONE GRAFICO - PITTORICA	DI GIORGIO Mauro	Scalisi Francesca
ERASMUS	TUMBARELLO Daniela	Messina E. Selinunte M.E.
USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE NAZIONALI (escluse classi quinte)	PORTERA Anna M.	Messina Enza Infranca A. Cordaro V.
COMMISSIONE DI LAVORO PER INTEGRAZIONE PTOF	DIRIGENTE SCOLASTICO,	

	ARISTODEMO PATRIZIA	
REFERENTE TUTOR ORIENTAMENTO	MESSINA E.	Infranca A.
NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO, ARISTODEMO PATRIZIA, SCONTRINO PATRIZIA	
COMMISSIONE FF.SS.	POLIZZI CRISTINA, D'ANGELO GABRIELLA	

Incarichi previsti dal Decreto 328/2022

Orientatore	Prof.ssa R. Bonfiglio
Tutor	Proff. R. Cammareri, V. La Luce, L. Portera, S. Reitano, D. Tumbarello, G. Gervasi, C. Inglese, P. Montalbano, S. Rocca, M. Sanclemente, A. Spada, G. Cernigliaro, M. Fulco Trotta, R. Garaffa, A. Infranca, P. Aristodemo, R. Bonfiglio, Messina E.

Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'Istituto per l'a.s. 2024/25, è costituito da:

- dirigente scolastico: Prof.ssa Messina Giuseppina, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti: Corrao Cinzia e Fodale Maria Grazia, ed una, Sanclemente Maria, nominata in seno al Consiglio di istituto.

EDUCAZIONE CIVICA – INTEGRAZIONE DL CURRICOLO VERTICALE
(Ai sensi dell’art. 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92 e successive modificazioni)

Tenendo conto delle novità normative intervenute, a partire dall’anno scolastico 2024/2025, i curricoli di educazione Civica si riferiscono a traguardi e obiettivi di apprendimento definiti a livello nazionale, come individuati dalle Linee guida per l’educazione civica (D.M. N.183 del 07/09/2024).

Le Linee guida sono basate su tre nuclei concettuali : **Costituzione, Sviluppo economico e sostenibilità, Cittadinanza digitale** , mirando a favorire e sviluppare nelle Istituzioni scolastiche la conoscenza della **Costituzione Italiana**, norma cardine del nostro ordinamento ma anche riferimento prioritario per identificare valori, diritti e doveri e comportamenti finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese e delle Istituzioni dell’Unione Europea.

Il secondo nucleo promuove l’insegnamento dei concetti di sviluppo e crescita secondo il principio di **valorizzazione del lavoro**, in termini di consapevolezza e autoimprenditorialità in linea con la **tutela dell’ambiente**, della **salute personale** e del **benessere collettivo**, tenendo presente la particolare attenzione prestata dalla normativa nazionale all’educazione stradale e alla promozione dell’educazione finanziaria.

Il terzo nucleo concettuale, **Cittadinanza digitale**, ruota intorno alla padronanza di un individuo della propria capacità di interagire consapevolmente e responsabilmente con gli **sviluppi tecnologici** in campo digitale. In particolare, le nuove linee guida mirano a orientare le attività di Educazione Civica verso la **responsabilizzazione degli studenti** in relazione alle tecnologie e alla promozione di una cultura digitale filtrato da un **approccio critico e consapevole**.

Le competenze relative ad ogni nucleo concettuale, declinate in obiettivi di apprendimento, sono state attribuite per anno di corso, sottolineando la trasversalità dell’insegnamento, ossia la capacità di dare significato a ogni contenuto disciplinare.

I saperi hanno lo scopo di fornire agli allievi strumenti per sviluppare conoscenze, abilità e competenze per essere persone e cittadini autonomi e responsabili, rispettosi di sé, degli altri e del bene comune.

Riveste particolare importanza nell’insegnamento dell’educazione civica l’approccio metodologico, al fine di consentire agli allievi di sviluppare autentiche competenze civiche, capacità di partecipazione, cittadinanza attiva, rispetto delle regole condivise e del bene comune, attenzione alla salvaguardia dell’ambiente e delle risorse, pensiero critico e capacità di preservare salute, benessere e sicurezza nel mondo fisico e in quello virtuale.

La Legge prevede che all’insegnamento dell’educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. Nelle scuole del secondo ciclo, l’insegnamento è affidato ai docenti delle discipline giuridiche ed economiche, se disponibili nell’ambito dell’organico dell’autonomia. In caso contrario l’insegnamento è affidato in contitolarità ai docenti del consiglio di classe. In ogni caso, anche laddove la titolarità dell’insegnamento venga attribuita a un insegnante di materie giuridiche ed economiche, gli obiettivi di apprendimento vanno perseguiti attraverso la più ampia collaborazione tra tutti i docenti, valorizzando la **trasversalità del curricolo**.

Sarà compito di ogni Consiglio di classe prevedere la trattazione di tali tematiche suddividendone le ore tra le diverse discipline sulla base del curricolo verticale e uno schema sintetico, contenente tutte le indicazioni. Ciascun docente comunicherà, al docente coordinatore, un solo voto che concorrerà, insieme a quelli dei docenti delle altre discipline, al voto unico quadrimestrale di Educazione civica.