



REGIONE SICILIA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 –
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –
sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot. informatico

TRAPANI, 17/10/2024

OGGETTO: Bando lettera di invito ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso previsto dall'art. 95, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per il SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN TRASPORTO ALUNNI IN PALESTRA. - PERIODO: dal mese di NOVEMBRE 2024 presumibilmente fino al mese di MAGGIO 2025.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di cui al Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzione scolastiche";

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTA la nota di assegnazione prot. n. 30658 del 16/10/2024 da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani con la quale è stata assegnata la somma per lo svolgimento delle lezioni di Ed. Fisica - A.S. 2024/2025 - periodo novembre 2024/maggio 2025;

VISTO l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse prot. n. 10399 del 23/09/2024 per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.LGS. 50/2016 e s.m.i;

VISTA l'urgenza di procedere tempestivamente all'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

INDICE

Indagine di mercato per il Servizio di trasporto alunni:

Descrizione: servizio di trasporto scolastico riguardante il trasporto alunni a mezzo autobus dalle scuole alle palestre e viceversa per l'effettuazione delle attività di scienze motorie e sportive a. s. 2024/2025.

Caratteristiche: il percorso di ogni corsa partirà dalla succursale di Corso Italia, 21 alla succursale di Via Virgilio e viceversa.

Dalla succursale di Via del Melograno, 1 alla succursale di Via Virgilio e/o sede Centrale di Via Marinella e viceversa.

Quantità: Le corse settimanali previste saranno di 13 per l'Istituto "Rosina Salvo" come da allegato A e n. 12 per il Liceo Artistico "M. Buonarroti" come da allegato B. Le tratte potranno subire variazioni qualora si rendesse necessario l'utilizzo di un impianto diverso.

Trasporto: Il servizio dovrà essere svolto dal fornitore con propri capitali e mezzi tecnici idonei, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio. Pertanto, il servizio s'intende esercitato tutto a rischio e pericolo del fornitore e senza che l'esercizio del servizio stesso costituisca diritto a sussidi o compensi di sorta, oltre al corrispettivo pattuito. Il fornitore ha l'obbligo di trasportare gli aventi diritto autorizzati dal Dirigente Scolastico ivi compreso il personale addetto ad accompagnare gli alunni. Non può accedere agli automezzi personale estraneo al servizio non autorizzato dal Dirigente Scolastico. Il fornitore si impegnerà a regolare la salita e la discesa degli alunni, in modo che tale operazione avvenga ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali questo Istituto declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Il fornitore dovrà espletare il servizio con mezzi aventi capienza idonea rispetto al numero degli alunni, così da garantire ad ognuno il posto a sedere e la totale incolumità, anche attraverso l'utilizzo delle cinture di sicurezza. Tutti gli automezzi dovranno essere immatricolati, omologati, e revisionati nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore e mantenuti in condizione di perfetta efficienza e pulizia, ed inoltre dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse di circolazione e delle assicurazioni di legge. Ogni veicolo deve essere fornito di polizza assicurativa R.C. Auto con massimali commisurati alla gravità del rischio assicurato. Il fornitore avrà obbligo, altresì, di stipulare apposita copertura assicurativa R.C. a tutela di terzi per qualsiasi danno cagionato da fornitore o da personale che opera per suo conto, comprendente anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli alunni dai mezzi. In caso di mancata esecuzione del servizio, di inadempienze gravi o del venir meno di almeno un requisito di legge l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dopo tre formali contestazioni.

Pagamento: Il pagamento del corrispettivo al fornitore avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, corredata dal DURC in corso di validità, con cadenza mensile sulla quale dovranno essere indicate solo le corse effettivamente rese, desumibili da apposito rendiconto delle prestazioni effettuate nel mese di riferimento, allegato alla fattura stessa.

Modalità di presentazione delle offerte: **L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, per ragioni d'urgenza entro le ore 13,00 del 24/10/2024 in busta chiusa e sigillata, che dovrà riportare oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Servizio trasporto alunni dalla scuola alla palestra a. s. 2024/2025 periodo novembre 2024 - maggio 2025 oppure tramite PEC.**

L'apertura delle buste e la disamina della documentazione inviata tramite PEC avverrà, presumibilmente, il giorno **25 ottobre 2024** in seduta pubblica alle ore 11:00.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il costo del servizio deve essere riferito a singola corsa di andata e ritorno, Iva compresa.

L'importo base, per ciascuna corsa di A/R, su cui applicare le percentuali di ribasso, è di **€ 90,00 (novanta/00) IVA COMPRESA**. Non saranno ammesse e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla gara, le offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. In caso di parità di offerte, il Dirigente Scolastico sceglierà sulla base della regolarità della documentazione amministrativa, la Ditta a cui affidare il servizio.

L'importo complessivo stimato, dal Libero Consorzio di Trapani, della fornitura dei servizi, è il seguente:

- **per il periodo novembre 2024/maggio 2025 € 69.600,00 Iva compresa**

tenendo conto del numero delle corse settimanali pari a 13 (tredici) per il Liceo Statale "R. Salvo", e n. 12 (dodici) per il Liceo Artistico "M. Buonarroti", da porre a base d'asta.

Sarà cura di questa Istituzione scolastica comunicare il dettaglio delle corse alla Ditta aggiudicataria.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla gara (**All. 1**), con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta;
- b) offerta economica;
- c) certificazione attestante la data di immatricolazione del proprio parco macchine;
- d) certificato DURC valido;
- e) una autodichiarazione (**All. 2**) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta (che allega fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione), con la quale l'impresa dichiara:
 1. di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
 2. di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 3. di garantire l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento del servizio medesimo;
 4. di possedere l'iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione;
 5. di essere in possesso dei certificati di assicurazione,
 6. di possedere l'attrezzatura e gli strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 7. di possedere i mezzi di sostituzione necessari, nel caso di guasti meccanici dei veicoli, per assicurare il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico;
 8. di non subappaltare il servizio né parzialmente né globalmente;
 9. di farsi carico di tutti gli oneri fiscali e finanziari derivanti dalla fornitura del servizio;
 10. di essere in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
 11. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
 12. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
 14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 15. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
 16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
 17. di consentire il trattamento dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- f) PATTO DI INTEGRITA' (**All. 3**);
- g) DICHIARAZIONE conto corrente dedicato (**All. 4**);
- h) AUTODICHIARAZIONE REQUISITI EX ARTT. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016
- g) NOMINA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Inoltre, le ditte partecipanti:

- Non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato;
- Non versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- Non devono aver subito pronunce di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- Non devono aver subito l'emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena per reati in danno dello Stato;
- Non devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Non devono aver commesso grave negligenza, malafede o errore nell'esecuzione della loro attività professionale, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte del committente;
- Non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la normativa vigente;
- Non devono aver subito la sanzione interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti, e quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori, devono essere espressamente dichiarati dal fornitore nella lettera di offerta previa esclusione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Messina
Firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Uff. Contabilità:
R.B./M.C.