



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.36

Trapani,03/10/2024

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie
Agli alunni
Al Sito WEB

Oggetto: Ingresso antimeridiano sede e plessi I.I.S. “ R. Salvo”

Via Marinella- Ora inizio lezioni 8.15

Ogni mattina nella sede centrale e nei plessi due collaboratori scolastici prenderanno servizio alle 7,30. Mentre il primo andrà ad aprire i vari ingressi della scuola, il secondo vigilerà sugli allievi che, prima dell’inizio delle lezioni, attendono nel cortile, poi consentirà l’accesso a determinati orari ad alunni e personale scolastico.

Sarà consentito l’ingresso ai seguenti orari:

- **Docenti e personale ATA: 7:50.** Si ricorda che il personale ATA non potrà timbrare prima delle ore 8:00.
- **Alunni: 8:05.** Per evitare assembramenti

Maggiore flessibilità potrà essere stabilita in caso di avverse condizioni meteo e nei confronti di alunni e docenti più fragili.

Plessi- Ora inizio lezioni 8.15

Ogni mattina nei plessi i collaboratori scolastici, incaricati dell’apertura, prenderanno servizio secondo l’orario assegnato nel Piano delle attività

- **Docenti e personale ATA: 7:50.** Si ricorda che gli AA.TT. e i Collaboratori scolastici non incaricati dell’apertura non potranno timbrare prima delle ore 8:00.
- **Alunni: 8:05.** Per evitare assembramenti.

Maggiore flessibilità potrà essere stabilita in caso di avverse condizioni meteo e nei confronti di alunni e docenti più fragili.

Vigilanza

Si sottolinea che per assicurare l'accoglienza e la corretta vigilanza degli alunni che entrano ogni mattina a scuola, il contratto collettivo dei docenti prevede l'obbligo, per gli insegnanti che svolgono la prima ora di servizio, di trovarsi in classe cinque minuti prima del suono della campanella.

Nel momento in cui gli alunni entrano nell'area scolastica, cessa di fatto la responsabilità della famiglia e inizia quella della scuola.

Infatti l'art. 29, comma 5 del CCNL 29 novembre 2007, che parla del tema dell'accoglienza e vigilanza degli alunni, recita testualmente: *“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi”*.

La disposizione evidenzia la responsabilità che la scuola deve assumersi per quanto attiene la vigilanza, degli alunni, soprattutto se minorenni.

La mancata vigilanza di un docente o di un collaboratore scolastico durante le attività scolastiche è punita, in caso di accertamento della responsabilità in base all'art. 2048 del Codice Civile relativo alla responsabilità dei precettori, secondo quanto previsto dall'art.61 della L. 11 luglio 1980 n. 312 concernente la disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente educativo e non docente. Questo a significare che il personale scolastico deve vigilare, sia per il bene dei ragazzi, ma anche per non avere addossate responsabilità civili e penali.

Sicurezza locali scolastici

Al fine di garantire la sicurezza nella scuola è bene che i collaboratori scolastici si adoperino nel seguente modo:

- Tenere la porta a vetri della scuola chiusa per tutto il periodo in cui non sono previste l'entrata e l'uscita degli alunni(sede centrale);
- Vigilare che le uscite di sicurezza della scuola siano sgombre e apribili con facilità;
- Non fare entrare persone nei locali scolastici, durante lo svolgimento delle lezioni, ad eccezione di coloro che siano stati preventivamente autorizzati o telefonicamente o per iscritto dalla Direzione;
- Non dare informazioni di nessun tipo (riferite ad alunni o personale scolastico) a persone sconosciute. Nel caso si verificassero tali richieste, il personale inviterà i richiedenti a recarsi in Direzione;

Si chiede, inoltre, a tutto il personale scolastico quanto segue:

- Chiunque noti cose o situazioni che possono essere pericolose è pregato di comunicarlo immediatamente al coordinatore di sede che a sua volta avvertirà la Direzione;
- Per ogni sede è predisposto un piano per la gestione della sicurezza e dell'emergenza, pubblicato sul Sito WEB. Tutto il personale in servizio e gli alunni devono prenderne visione e attenersi alle disposizioni in esso contenute. Si ricorda che i fiduciari di ogni plesso devono verificare che anche il personale supplente (docente e non docente) ne prenda visione.
- Si ribadisce l'obbligo, previsto dal D. Lgs. 81 art. 20, cc. 1-2, da parte di tutti i dipendenti di segnalare con la massima tempestività qualsivoglia problematica relativa alla sicurezza, in riferimento ad aule, palestre, laboratori, servizi igienici, spazi esterni ecc. e di attenersi a tutto quanto previsto dalla norma predetta.

IL DIRIGENTESCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93