



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n.54

Trapani, 14/10/2024

AGLI ASACOM  
All'Ufficio Personale  
Ai Fiduciari di plesso  
Ai collaboratori scolastici in servizio in portineria  
Al DSGA  
Al Sito WEB

Oggetto: Disposizioni registrazione presenze ASACOM a. s. 2024-2025.

Nella nostra scuola da anni sono presenti gli ASACOM, figure professionali che grazie alle loro competenze lavorano insieme ai docenti per supportare l'integrazione degli alunni disabili.

Dal punto di vista organizzativo, per l'a. s. in corso, ogni ASACOM apporrà la **firma in ingresso e in uscita** dalla scuola **esclusivamente nel foglio di presenze predisposto dalla propria Cooperativa (Nido D'Argento o Amanthea).**

Tale foglio sarà disponibile per la sede centrale presso l'Ufficio Personale, incaricata A.A. Sig.ra Bongiovanni Caterina, e per i plessi presso ogni Portineria, pertanto gli ASACOM firmeranno dinanzi al C.S. addetto a tale servizio.

**Ogni fine mese i Fogli-firma ed eventuali allegati verranno consegnati dai fiduciari direttamente all'Ufficio Personale**, affinché la scrivente possa attestare e trasmettere la regolare esecuzione della prestazione erogata mensilmente per il Servizio ASACOM, come disposto dal L.C.C. di Trapani.

Pertanto si richiede ogni mese:

- **Agli ASACOM** di consegnare i fogli firma ricevuti dalla propria Cooperativa secondo le suddette disposizioni;
- **Alla Sig.ra Bongiovanni Caterina e ai Fiduciari dei plessi** di raccogliere i Fogli-firma degli ASACOM in servizio e di inserirli in singole carpette nominali, che saranno custodite rispettivamente nell'Ufficio Personale e nella Portineria di ciascun plesso per consentire l'apposizione delle firme giornaliere.

**Si confida nella collaborazione attiva e attenta di tutto il personale coinvolto.**

IL DIRIGENTESCOLASTICO  
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93