



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.280

Trapani, 21 giugno 2024

Ai docenti neoassunti

Pennavaria C.

Marino M.E.

Ai docenti tutor

Portera A.M.

Tumbarello D.

Al Comitato di valutazione dei docenti

Corrao C., Fodale M.G., Sanclemente M.

All’Ufficio Docenti

Al Sito WEB

Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione per la valutazione del servizio per il giorno **26 giugno 2024**.

I docenti in indirizzo sono convocati presso la sede di via Marinella, n.1 il **26 giugno 2024 alle ore 17,00**, per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docentino-immessi in ruolo nell'anno scolastico 2023/2024 con il seguente o.d.g.:

1. colloquio;
2. valutazione e relativa verbalizzazione.

Sulla base degli elementi desunti dalla presentazione del Portfolio da parte del docente in prova, nonché degli elementi forniti dal docente tutor e dalla Dirigente scolastica, il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30 m. circa. All’esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

I colloqui svolti in presenza, saranno effettuati, salvo diversa disposizione, secondo la seguente scansione temporale:

Docente neoassunto	Docente Tutor	Orario di Convocazione
Marino M.E.	Tumbarello D.	17,15
Pennavaria C.	Portera A.M.	17,50

COME AVVERRÀ LA VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

IL COLLOQUIO prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmesse preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

IL TEST FINALE verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale, **elemento di novità**, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione.

IL DOCENTE NEOASSUNTO sosterrà il colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale.

Pertanto dovrà consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specifica tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor, che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il docente neoassunto dovrà stampare il dossier finale da presentare allo scrivente, che a sua volta, tramite la segreteria docenti, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio.

Il citato dossier, per poter essere efficace dovrà contenere:

- a) Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa;
- b) Bilancio iniziale delle competenze ;
- c) Titolo e sintesi dell'attività didattica;
- d) Bisogni formativi futuri; si consiglia di compilare comunque questa sezione, senza il bilancio finale;
- e) Questionario.

Si ricorda a tutti i docenti coinvolti che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e i Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

IL TUTOR presenzierà al colloquio del docente seguito durante l'anno di formazione e avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il dossier finale, la relazione sull'anno di prova del docente neoassunto e la relazione del docente tutor dovranno pervenire all'Ufficio docenti entro il **22 giugno 2024** sia in formato cartaceo che elettronico.

LA SEGRETERIA DOCENTI

La documentazione dovrà essere trasmessa online da detto ufficio via mail al Comitato di Valutazione, almeno due giorni prima della data fissata per il colloquio.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Sulla base degli elementi desunti dalla presentazione del Portfolio da parte del docente in prova, nonché degli elementi forniti dal docente tutor e dal Dirigente scolastico, il Comitato esprimerà al Dirigente il parere non vincolante (comma 4, art. 13 D.M. 850/2015) sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente. Il dirigente scolastico emetterà, conseguentemente, il provvedimento finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93