



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 269

Trapani,07/06/2024

Ai genitori
Agli alunni
Alla Segreteria Alunni
All' Ufficio Protocollo
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Carta dello Studente IoStudio, indicazioni su come richiederla e spedizione a scuola: modello di domanda

La circolare per le iscrizioni all'a.s. 2023/24 prevedeva che le famiglie potessero dare il consenso per il rilascio della Carta IoStudio al momento dell'iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di II grado. Questa modalità è stata riconfermata per l'anno scolastico 2024/2025.

La Carta IoStudio, per conformarsi alle normative sulla protezione dei dati personali, non verrà stampata automaticamente ma solo su richiesta esplicita delle famiglie. La Carta è consegnata agli studenti presso l'istituto scolastico frequentato e resta valida fino al completamento del loro percorso scolastico.

Istruzioni operative per le famiglie

- **Richiesta successiva all'iscrizione:** Le famiglie che non hanno dato il consenso durante l'iscrizione possono richiedere la Carta compilando e consegnando un modulo specifico presso la Segreteria scolastica. Questo modulo è allegato alla comunicazione ed è disponibile anche nel Portale dello Studente – IoStudio.

- **Tempistiche di stampa:** Le richieste saranno gestite nella prima finestra di stampa disponibile.

Istruzioni operative per le Segreterie scolastiche

- **Procedura di richiesta:**
 1. Accedere al Portale “Io Studio” –
<https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/cosa-e-iostudio>
 2. Cliccare su “Login Segreterie” per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su “Login studenti”)
 3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione “Portale dello Studente” con associazione di tutti i “contesti”, ossia i codici meccanografici da gestire)
 4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo)
 5. Dal pulsante “Menu” selezionare la funzione “Richiesta Carta”
 6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali
 7. Cliccare sul pulsante “Richiesta Carta”.
- **Spedizione della Carta:** le scuole riceveranno la Carta IoStudio con un foglio illustrativo di accompagnamento per ogni studente richiedente.
- **Materiali di supporto:** la locandina informativa per le scuole è fornita in formato digitale per facilitare la diffusione e l’uso.

LA NOTA MIM- [m_pi.AOODRPU.REGISTRO-UFFICIALEE.0033515.06-06-2024Download](#)

LA LOCANDINA-[Locandina-IoStudio-2024Download](#)

IL MODULO DI RICHIESTA-[Modulo-Richiesta-Carta-dello-StudenteDownload](#)

IL DIRIGENTESCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93