



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n. 221

Trapani, 10/04/2024

Ai Docenti  
All' Ufficio Alunni  
Al Sito WEB

Oggetto: Adozione libri di testo 2024-25-Istruzioni operative.

Con la Circolare interna n. 214 del 06/04/2024 avente per oggetto "Convocazione dipartimenti disciplinari- 29 Aprile 2024", si dà avvio al procedimento di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025. Giova ricordare che, già in fase dipartimentale, i Docenti proponenti testi di nuova adozione dovranno attenersi alla Circolare M.I.M. prot.6740 del 15/02/2024, che conferma le disposizioni contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014.

### CIRCOLARE

Le **adozioni dei testi scolastici**, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'anno scolastico 2024/2025, **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, o procedere a nuove adozioni. Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le scuole che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

### **Note operative.**

I docenti nei Consigli di classe del mese di maggio, potranno:

1. Confermare i libri di testo attualmente in uso con una verbalizzazione puntuale, apponendo successivamente la firma nell'elenco dei libri di testo della classe, in corrispondenza della propria materia/disciplina, facendo molta attenzione alle voci: "Nuova adozione" e "Nuova Edizione". Tale elenco sarà fornito prima dei Consigli di classe dalla Segreteria alunni ai Coordinatori tramite i collaboratori scolastici;
2. Proporre l'adozione di nuovi libri di testo;
3. Depennare dall'elenco i testi "non in uso".

Tenuto conto che le scelte dei nuovi testi da adottare (nuove adozioni/edizioni), comuni all'interno di ogni indirizzo, passano al vaglio dei Dipartimenti prima di giungere alla deliberazione da parte dei Consigli di classe, per snellire l'attività dei Docenti e dell' Ufficio Alunni, si ritiene che sia sufficiente che vengano riportati, **con precisione, nei singoli verbali, corredati dall' elenco aggiornato dei libri di testo, i dati relativi alle nuove adozioni/edizioni e ai testi sostituiti.**

Si ricorda che nell'elenco dei libri di testo forniti dall'Ufficio Alunni, disponibili dal 18/04/2024, vanno depennati i testi non più in uso e indicati in coda i dati relativi ai nuovi testi adottati e che tali elenchi

dovranno essere firmati da ogni docente nello spazio relativo alla propria disciplina **per conferma della correttezza del dato.**

Alla fine di ogni Consiglio di classe il verbale, regolarmente firmato, corredato dall'elenco modificato dei libri di testo, dovrà essere consegnato dal coordinatore all'Ufficio Alunni, la tempestività è necessaria per predisporre il documento da portare al **Collegio docenti del 16/05/2024.**

**A tal fine si fa presente che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione.**

Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a. s. 2024/2025. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Particolare attenzione dovrà essere posta nei casi in cui il testo risulti **“libro di testo a disponibilità limitata”, quindi in fase di esaurimento e per il quale l'editore non assicura l'approvvigionamento completo, ovvero “libro di testo fuori catalogo”** per cui non ne è consentita l'adozione.

**Il coordinatore di Classe avrà cura:**

- di controllare che tutti i docenti del CdC firmino l'elenco dei libri di testo;
- di presentare all'Ufficio Alunni il verbale puntualmente redatto, l'elenco dei libri di testo per nuove adozioni/slittamenti/nuove edizioni, debitamente firmato e le relazioni, **entro e non oltre due giorni dal Consiglio di classe coordinato.**

**Costo dei libri e tetti di spesa ( All. 1)**

Il costo dei libri di testo della scuola secondaria di secondo grado è fissato nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivante dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

L'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del dieci per cento, deve essere deliberato e motivato dal collegio dei docenti. I tetti di spesa sono, invece, ridotti del dieciper cento se i testi sono adottati sia in versione cartacea che digitale. La riduzione sarà del trenta per cento se i testi sono tutti in formato digitale.

**Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, off line, entro il **7 giugno 2024.**

Prima della comunicazione dei dati adozionali la segreteria Alunni, dopo aver effettuato le modifiche sull'elenco dei libri di testo in base a quanto ricevuto, fornirà ai coordinatori gli elenchi definitivi che dovranno essere siglati da ogni docente del C.d.C per assunzione di responsabilità.

**N.B. I seguenti Cdc adotteranno i libri di testo per le classi di nuova formazione sotto riportate:**

Cdc che adotta	Indirizzo	Nuova classe
VO	Scienze Umane	VC
II G	Linguistico	II F
II M	LES	II N
III I	LES	III L
IV B	Artistico	III B

IL DIRIGENTESCOLASTICO  
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93