



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.it

Liceo Statale “Rosina Salvo”

Via Marinella, 1- 91100 Trapani

Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505

Codice Meccanografico:TPPM03101L

Liceo Artistico Statale “M.Buonarroti”

Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI

Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034

Codice Meccanografico:TPSL03101C

CIRCOLARE INTERNA N.105

**A tutto il Personale ATA
LORO SEDI**

OGGETTO: Programmazione Ferie Natalizie del Personale ATA – a.s. 2023/24.

Al fine di predisporre un’adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il **PERSONALE ATA** che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio: nella fattispecie si precisa che l’attività didattica per gli alunni **sarà sospesa dal 23 dicembre 2023 fino al 6 gennaio 2024**, mentre la scuola rimarrà chiusa nei giorni **23 dicembre 2023 – 30 dicembre 2023 – 05 gennaio 2024**, così come deliberato nella seduta del C.I. del 07/11/2023.

Tali giornate dovranno essere giustificate dal personale interessato, da Ferie, Festività Soppresse, Recupero Lavoro Straordinario dando priorità all’utilizzo delle **Ferie anno precedente** per il personale che ne ha ancora a disposizione (elenco consultabile presso Ufficio Personale), **da consumare comunque entro e non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2024.**

Il personale in indirizzo dovrà comunicare il proprio piano ferie **entro e non oltre il 12 dicembre 2023 (esclusivamente dallo sportello digitale).**

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio il Dirigente Scolastico procederà all’autorizzazione delle stesse.

Si precisa che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, i Collaboratori Scolastici delle Succursali, dopo aver effettuato la pulizia approfondita e straordinaria di tutti i locali scolastici, dovranno prestare il proprio servizio presso la sede centrale, dove dovranno risultare in

servizio un minimo di 3 Collaboratori Scolastici e almeno 1 Assistente Amministrativo per ciascun reparto.

Trapani 04/12/2023

Il Direttore S.G.A.

F.to Rag. Paola Giacalone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Giuseppina Messina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993