



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
STATALE**

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet

www.rosinasalvo.edu.it

Prot.n.

Trapani,05/12/2023

All'albo
Agli interessati
Agli atti della scuola

**RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI E
DEI PROGETTI FORMATIVI PROPOSTI E PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ATTI
A RIDURRE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DELL'ABBANDONO,
FAVORENDO L'INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DELLE STUDENTESSE E
DEGLI STUDENTI PIÙ FRAGILI (DM 170 DEL 24-06-2022).**

TITOLO PROGETTO : SCUDOKU

IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981

CUP: G94D22004400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

1. la L. 15-03-1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
2. il D.P.R. 8-03-1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
3. il Decreto Interministeriale 28-08-2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
4. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
5. la L. 241 del 7-08-1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

6. il D. L.vo 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l’art. 7;
7. il D. Lvo n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
8. le disposizioni di cui alla legge del 6-11-2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,
9. gli Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
10. il D.M. n. 170. 24-06-2022 e l’all.2, del M.I col quale è stato predisposto il riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Primo stanziamento e che vede questa Istituzione assegnataria di € 179.177,42
11. l’art 2 comma 4 del D.M. 170. 24-06-2022, “Ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al presente decreto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l’autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l’organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti”
12. il D.GABMI 361.29-12-2021 per la Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma *on line* per le attività di *mentoring* e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per il *mentoring on line* e la formazione delle studentesse e degli studenti, partecipanti alle attività quale misura di supporto per lo svolgimento delle azioni
13. la nota prot. n. 60586. 13-07-2022 del MI che ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione all’attuazione delle misure di cui al citato D.M. n. 170/2022
14. gli Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza stabiliscono al punto 7, “Cronoprogramma”, che entro il mese di settembre/ottobre 2022 si proceda all’ “Analisi di contesto, definizione del team per la prevenzione scolastica, definizione di reti e del partenariato, co-progettazione degli interventi e inserimento su apposita piattaforma del progetto esecutivo da parte delle scuole beneficiarie”
15. il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”
16. il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi
17. le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato

- PNRR.

18. gli Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole (DM 170. 24-06-2022), che prevedono le seguenti tipologie di azioni per la realizzazione degli interventi, quali:

- *Percorsi di mentoring e di orientamento,*
- *Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento,*
- *Percorsi di orientamento per le famiglie,*
- *Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari*

19. le numerose edizioni dei moduli da svolgere entro il mese di Dicembre 2024;

20. si riapre la selezione al fine di realizzare i seguenti interventi:

- *Percorsi di mentoring e di orientamento,*
- *Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento,*

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI E DEI PROGETTI FORMATIVI PROPOSTI E PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ATTI A RIDURRE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DELL'ABBANDONO, FAVORENDO L'INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PIÙ FRAGILI (DM 170 DEL 24-06-2022).

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO SONO PREVISTE LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI AZIONI:

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA
<p><i>Percorsi di mentoring e di orientamento disciplinare</i></p> <p>Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento e sostegno disciplinare.</p>	<p>Individuale</p>
<p><i>Percorsi di potenziamento delle competenze di base (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE), di motivazione e accompagnamento</i></p> <p>Le studentesse e gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari sono accompagnati attraverso percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri- motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi.</p>	<p>Piccoli gruppi</p>

ART.1 - SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la progettazione e realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (d.m. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

ART.2 – REQUISITI PROFESSIONALI

L'incarico per la progettazione e per la realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (dm 170 del 24-06-2022), sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico e costituita dai componenti del TEAM di supporto costituito con D.D. prot. 5526. 24-10.2022, in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI CULTURALI	Max 46 punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10)	• voto da 66 a 80 Punti 6
	• voto da 81 a 90 Punti 7
	• voto da 91 a 100 Punti 8
	• voto da 100 a 110 Punti 9
	• voto 110/110 e lode Punti 10
Altra laurea pertinente	Pt. 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)	Pt. 5
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 5
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+R sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)	Pt. 6

Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)	Pt.6
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 3 fino a un massimo di 15) (art. 3)	Pt.6

VALUTAZIONE PROGETTO FORMATIVO	MAX 14 PUNTI
Adeguatezza, completezza e coerenza dei contenuti della proposta rispetto all'area tematica	Pt. 5
Modalità di integrazione della proposta formativa con le attività curricolari	Pt.3
Utilizzo metodologie innovative	Pt.3
Organizzazione del percorso, realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale	Pt.3

A conclusione della comparazione, a cura del TEAM di supporto, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

- **Elaborare il progetto didattico** inerente l'azione dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione e prodotti finali;
- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive;
- favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;

- Sperimentare tecniche e metodologie didattiche innovative da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

ART. 4 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione individuata nel TEAM di supporto, mediante la comparazione dei curricula pervenuti e del progetto formativo presentato. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

ART. 5 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 7- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di ottobre 2023 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di Agosto 2024 presso i locali dell'I.I.S. “ R. Salvo” di Trapani.

ART. 8 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle disposizioni vigenti. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”) e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001”), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Percorsi formativi	Ore Modalità percorso	Esperto Compenso orario lordo dipendente
mentoring e orientamento disciplinare	10 Individuale	42.00 €
potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	15 Piccoli gruppi	79,00 €

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. “R. Salvo” Via Marinella n. 1,91100 Trapani, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/12/2023** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) **consegna a mano** della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) **via posta elettronica**, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.
Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo agli indirizzi Indicati e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: tpis031005@istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE CON OGGETTO: “CANDIDATURA ESPERTO D.M. 170/2023”

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato D Scheda proposta formativa

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <https://www.rosinasalvo.edu.it/>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'I.I.S. "R. Salvo" di Trapani nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Messina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presentando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://www.rosinasalvo.edu.it/>

ART. 12 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 13 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Messina

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore SGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93

ALLEGATI:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato D Scheda proposta formativa