



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 194

Trapani, 07/05/2023

Ai docenti neoassunti
Ai tutor dei docenti neoassunti
All' Ufficio Docenti
Al Sito WEB

Oggetto: Scheda di osservazione docenti neoassunti - Allegato A.

In riferimento alla circolare n. 80 del 22/11/2022 avente per oggetto : “Docenti neoassunti - Attività formative per l’a .s. 2022-2023” si sottolinea quanto segue.

Una tra le novità più rilevanti del percorso di formazione dei docenti neoassunti è rappresentata **dall'allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

L'Allegato A è una scheda di osservazione, un repertorio di indicatori e descrittori utili ai fini della valutazione e dell'autovalutazione. E' uno strumento che consente di dettagliare le competenze attese.

1. E' composto da tre sezioni:
2. Costruzioni di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi
3. Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare
4. Processi di valutazione.

Pertanto si ricorda ai docenti tutor di compilare la scheda di osservazione allegata, e di consegnarla alla fine dell'anno scolastico in segreteria docenti.

Si ricorda che il **comitato per la valutazione** , è composto e presieduto, dal dirigente scolastico, dal docente con funzione di tutor e da tre docenti dell'Istituto, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto.

Il colloquio innanzi al Comitato di valutazione prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio, consegnato al

dirigente scolastico che lo trasmette al comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio .

Contestualmente al colloquio il Comitato di valutazione procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico, (compresi gli allegati A compilati dal tutor e dal dirigente scolastico, sarà oggetto della seconda parte del colloquio e costituisce nel suo insieme il test finale), con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

IL DIRIGENTESCOLOASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93**