



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"ROSINA SALVO" - TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Liceo Statale "Rosina Salvo"
Via Marinella, 1- 91100 Trapani
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505
Codice Meccanografico:TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034
Codice Meccanografico:TPSL03101C

Comunicazione n.4 FS2

Trapani 09-11-2022

A tutti i Sigg. Docenti
p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: predisposizione piani di lavoro annuali (programmazioni)

Tutti i sigg. Docenti sono invitati a predisporre, entro il 30 novembre, i piani di lavoro relativi al percorso didattico delle proprie discipline sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, dai rispettivi Dipartimenti e dal Consiglio di Classe.

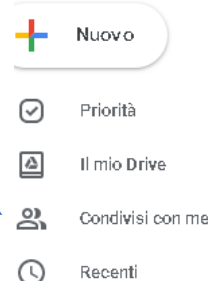
I files relativi, **in formato PDF**, dovranno essere caricati **entro il 30 novembre 2022** con la seguente procedura:

- 1) entra in Google con il **tu** account nome.cognome@rosinasalvo.edu.it.

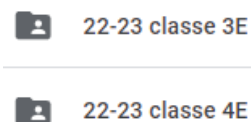
Se qualcuno non avesse ancora attivato tale account o avesse dimenticato la password è pregato di contattare la prof.ssa Viviana La Luce o la prof.ssa Loredana Monaco.

- 2) Clicca in alto a destra sui puntini  e apri Google Drive 

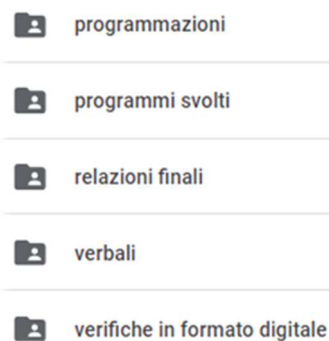
- 3) Nel menù a sinistra clicca su **"Condivisi con me"**.



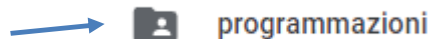
- 4) Lì troverai le cartelle relative alle tue classi 2022-'23



5) All'interno di ciascuna classe sono poste 5 cartelle:



6) Apri quindi la cartella **programmazioni**



ed inserisci il piano di lavoro per quella classe avendo cura di **nominare il file** nel seguente modo "***materia-nome docente-Classe 22-23***"

(esempio MATEMATICA-V.LALUCE-3^E 22-23)

ATTENZIONE a non cancellare o spostare file di altri docenti

I **docenti di sostegno** invece dovranno consegnare i rispettivi piani di lavoro in formato **esclusivamente cartaceo** presso la segreteria alunni.

Per qualsiasi problema non esitate a contattarci agli indirizzi viviana.laluce@rosinasalvo.edu.it o loredana.monaco@rosinasalvo.edu.it

Il docente resp. della FS. 2

Viviana La Luce

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*