



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 275

Trapani, 09/06/2022

Ai Collaboratori Scolastici
Agli AA.TT.
Sede e Succursali
Al sito WEB

Oggetto: Disposizioni generali Personale ATA prima del 20/06/2022.

Si invitano i **Collaboratori Scolastici** a provvedere alle pulizie approfondite di fine anno nei rispettivi plessi dal 10/06/2022 al 17/06/2022.

A tutti i Collaboratori Scolastici si ricorda che nella pulizia di fondo è ricompresa la pulizia delle porte di accesso ai locali, finestre, tende, porte -finestre e muri (anche dei corridoi), svuotamento degli armadi di classe ed eliminazione dei cartelloni dalle pareti; tali operazioni andranno fatte obbligatoriamente entro il 20/06/2022. Dopo aver espletato le pulizie di fondo, il personale ausiliario (in base ai rispettivi calendari) presterà servizio dal 20/06/2022 presso la sede centrale, salvo ulteriori modifiche organizzative.

Per lo svolgimento delle varie procedure connesse con gli Esami di Stato, occorre predisporre nei giorni precedenti che i locali scelti in via Marinella e via del Melograno per le commissioni, siano idonei sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene e che si presentino accoglienti offrendo un'immagine della Scuola consona e decorosa.

Gli scrutini si svolgeranno dall' 8/06/2022 al 15/06/2022 presso la sede di Via Marinella e le classi utilizzate saranno solo quelle del 1° piano lato uffici, al fine di permettere ai Collaboratori Scolastici la pulizia di fondo della parte restante della scuola (1° piano lato Tribunale, 2° piano e pian terreno). A partire dal 16/06/2022 i Collaboratori Scolastici che hanno terminato la pulizia straordinaria nei reparti loro assegnati, collaboreranno, visto l'imminente inizio degli Esami di Stato, con i colleghi per la pulizia approfondita delle aule utilizzate durante gli scrutini.

Infine gli **Assistenti Tecnici** dovranno assicurare che le aule adibite ai lavori delle singole commissioni siano attrezzate con stampanti perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficiente e di almeno un PC con ordinaria dotazione software e di collegamento alla rete Internet . Le aule dovranno anche essere dotate di microfono e altoparlante per consentire il migliore ascolto dei colloqui dei candidati.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Messina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993