



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n. 267

Trapani, 26 /05/2022

A tutti i docenti dell'Istituto  
Alla Segreteria Alunni  
Alla Segreteria Docenti  
Al sito web  
e, p.c. Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe per SCRUTINI FINALI.**

I Consigli di Classe sono convocati presso i locali della sede centrale secondo il calendario di seguito riportato, per trattare il seguente O.d.G.:

- 1) Valutazione finale dell'attività didattica <sup>(1)</sup>;
- 2) Scrutinio finale anno scolastico 2021/2022;
- 3) Certificazione delle competenze di base D.M. n.9/2010 (solo classi seconde; tale certificazione deve essere compilata per tutti gli alunni);
- 4) Controllo degli atti da trasmettere alla Commissione d'esame (classi quinte).

**DELEGA A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere il CdC ai sensi dell'art. 5, comma 8, del. D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

Nota (1) : In riferimento agli alunni fragili o agli alunni che durante l'anno scolastico hanno svolto parte delle attività didattiche a distanza si richiama la nota n.699 del 06/05/2021 che evidenzia quanto segue:

- la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza;
- nonostante la valutazione avvenga secondo la normativa ordinaria, la stessa non può non tener conto della complessità del processo di apprendimento concretizzatosi nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica e delle conseguenti eventuali difficoltà riscontrate dagli studenti.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

- 1) I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe provvederanno ai seguenti adempimenti:
  - **predisposizione del documento finale del C.d.C.** (per le sole classi non di esame) contenente la verifica a consuntivo dell'attività svolta, i risultati conseguiti e i criteri di valutazione adottati, da consegnare in Segreteria e, da caricare come file pdf all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe subito dopo lo scrutinio. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-DocumentoFinale-2021-22", senza utilizzare numeri romani (es. 3B-DocumentoFinale-2021-22.pdf).
  - **raccolta dei programmi effettivamente svolti** (sottoscritti da almeno due studenti) e delle

**relazioni a consuntivo;**

- **predisposizione dell'elenco degli alunni con Giudizio Sospeso** ai fini dell'organizzazione dei corsi di recupero, da consegnare in Segreteria Alunni ed inviare alla Commissione IDEI..

I coordinatori delle classi del **Liceo delle Scienze Umane**, del **Liceo Linguistico** e del **Liceo Economico – Sociale** invieranno l'elenco degli alunni con giudizio sospeso all'indirizzo **loredana.monaco@rosinasalvo.edu.it**

I coordinatori delle classi del **Liceo Artistico** invieranno l'elenco degli alunni con giudizio sospeso all'indirizzo **caterina.bertolino@rosinasalvo.edu.it**

Il nome del file da inviare all'indirizzo mail dovrà essere "Classe-ElencoAlunniGiudizioSospeso-2021-22", senza utilizzare numeri romani (es. 2B- ElencoAlunniGiudizioSospeso-2021-22.pdf).

- 2) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, una **copia dei programmi effettivamente svolti** (sottoscritti da almeno due studenti) da consegnare al Coordinatore entro il **4 giugno p.v.** e una copia in file da caricare in "Programmi svolti" all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe, almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-Materia-Programma-Cognome-Nome-2021-22", senza utilizzare numeri romani (es. 3O-Fisica-Programma-Cognome-Nome-2021-22.pdf da caricare all'interno della cartella "programmi svolti" che trovate dentro la cartella condivisa "21-22classe 3^O").
- 3) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, la **relazione finale** da consegnare firmata entro il **4 giugno** al Coordinatore e da caricare in file in "relazioni finali" all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-Materia-Relazione-Cognome-Nome-2021-22", senza utilizzare numeri romani (es. 3O-Fisica-Relazione-Cognome-Nome-2021-22.pdf da caricare all'interno della cartella "relazioni finali" che trovate dentro la cartella condivisa "21-22classe 3^O").
- 4) Per gli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato Differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, **nella sola pagella**, l'indicazione "La votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali" (da inserire in fase di scrutinio nel giudizio dell'alunno).
- 5) Il voto si assegna, su proposta del docente della materia, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, svolte a scuola o a casa (corrette, classificate, acquisite agli atti della scuola e consegnate non oltre il 13 giugno).
- 6) Le deliberazioni motivate dell'attribuzione del Credito Scolastico (per le sole classi del triennio) dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio.
- 7) Le deliberazioni motivate dell'attribuzione del voto di condotta dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio, ponendo attenzione a valorizzare il voto di condotta per gli alunni meritevoli (stage, concorsi, sport, volontariato).
- 8) Il verbale sarà quello ottenuto dal R.E. in fase di scrutinio; controllare che tutti i dati per la creazione del verbale siano inseriti correttamente (data, orario di inizio, orario di fine, segretario, ecc) e scegliere il modello di verbale appropriato alla classe (prime 2021-22, seconde 2021-22, terze 2021-22, quarte 2021-22, quinte 2021-22). Il verbale firmato dal coordinatore e segretario verrà inserito nel relativo registro dei verbali. Il tabellone firmato da tutti i componenti del CdC verrà consegnato in segreteria dal coordinatore, che caricherà inoltre il verbale e il tabellone nella cartella "verbali" che trovate all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe. Ulteriori informazioni verranno fornite durante l'incontro formativo tenuto dalla F.S. Area 2, prof. La Luce Giampiero il 31 maggio p.v.
- 9) Le proposte di voto complete di assenze dovranno essere digitate per tutte le classi attraverso la funzione "voti proposti" del R.E., compilando, nel caso delle insufficienze, la modalità di recupero, il giudizio e la scheda carenze, **entro e non oltre le ore 24 del giorno 05 giugno 2022 per le classi quinte ed entro e non oltre le ore 24 del giorno 07 giugno 2022 per le restanti classi.**
- 10) Per la valutazione di eventuali crediti formativi, in fase di scrutinio, dovrà essere riportata nella

scheda di ciascun alunno la tipologia dell'attività svolta, la durata, l'ente certificatore e la data del rilascio.

#### 11) AMMISSIONI CLASSI PRIME SECONDE TERZE E QUARTE

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art.14/7 del D.P.R n. 122/2009;
- voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina (compresa Educazione Civica). Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.

In fase di scrutinio selezionare la voce “**AMMESSO**”

In caso di sospensione del giudizio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura “**Sospensione del giudizio**”.

Gli esiti degli scrutini saranno pubblicati a cura della segreteria alunni, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

**Mentre i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.**

- CREDITO CLASSI TERZE E QUARTE: vedasi “*Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2021/2022 classi terze-quarte*”.

#### 12) NON AMMISSIONI CLASSI PRIME SECONDE TERZE E QUARTE

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura “**Non ammesso alla classe successiva**”.

I Coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la lettera contenente il giudizio di non ammissione. **Gli assistenti amministrativi** daranno comunicazione, prima della pubblicazione nel R.E., alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

#### 13) AMMISSIONI CLASSI QUINTE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1 dell'O.M. 65 del 14/03/2022, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni:

- gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, comma 2, lettere b) e c) del d. lgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica.

Occorre quindi essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122;
2. votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di

comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

**Si deroga quindi da:**

1. partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI;
2. svolgimento delle attività di PCTO secondo il monte ore previsto dall'indirizzo di studio.
3. Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente "ammesso" o "non ammesso" alla classe successiva, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

**Mentre i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.**

- CREDITO CLASSI QUINTE: vedasi "*Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2021/2022 classi quinte*".

**14) NON AMMISSIONI CLASSI QUINTE**

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura "**Non ammesso**".

- I Coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la lettera contenente il giudizio di non ammissione. Gli assistenti amministrativi daranno comunicazione, prima della pubblicazione nel R.E., alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

15) Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, l'eventuale attività alternativa deliberata dal consiglio di classe sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del credito scolastico.

16) I docenti coordinatori di classe delegati a presiedere sono responsabili della corretta verbalizzazione di tutte le operazioni, del controllo della documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame e del controllo delle comunicazioni da inviare alle famiglie.

17) La responsabile della F.S. Area 1, Prof.ssa Polizzi Cristina, fornirà il necessario supporto ai Consigli di Classe; il materiale occorrente per le operazioni di scrutinio verrà inoltrato tramite mail a tutti i coordinatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

SEGUE CALENDARIO

## SCRUTINI FINALI – GIUGNO

	08/06				09/06				10/06			
15:00 - 16:30	5A	5BCa	--	5L	5B	4H	5M	--	1E	3I	3O	--
16:30 - 18:00	5E	5Aa	--	5I	4B	5H	5N	--	2E	4I	1O	--
18:00 - 19:30	--	--	5G	--	--	5F	--	--	3E	2I	2O	--

	13/06				14/06				15/06		
08:00 - 09:30	2Ba	--	3D	--	3B	3Aa	3M	--	1H	1P	--
09:30 - 11:00	1Ba	--	3F	--	--	4ABa	4M	1C	2H	1N	--
11:00 - 12:30	1Ca	--	--	1B	4E	1Aa	2C	--	3H	1I	--
12:30 - 14:00	3Ca	--	2F	2B	--	2Aa	4L	--	4D	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
15:00 - 16:30	4Ca	1M	--	3A	1G	1A	4N	--	4F		
16:30 - 18:00	3Ba	2M	3G	4A	2G	2A	--	--			
18:00 - 19:30	--	--	--	4O	4G	--	--	--			