



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 208

Trapani, 17/03/2022

Ai Fiduciari di plesso
Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Collaboratori scolastici
All’Ufficio ATA
E p.c. Al D.S.G.A
Al Sito WEB

Oggetto: Distribuzione mascherine chirurgiche, Mascherine FFP2 per studenti e docenti in auto-sorveglianza e gel igienizzante mani.

MASCHERINE CHIRURGICHE

Come già disposto nel mese di settembre u.s., il lunedì a settimane alterne un collaboratore scolastico consegnerà ai docenti della I ora, delle classi di pertinenza, le mascherine da distribuire.

Il docente, dopo aver firmato per ricevuta il foglio di consegna (all.1) , distribuirà ad ogni alunno una confezione contenente 10 mascherine, sufficienti per due settimane nel caso di settimana corta (5 gg lavorativi).

Al Liceo Artistico, invece, saranno distribuite ogni tre settimane, sempre il Lunedì n. 2 confezioni contenenti in totale 20 mascherine a ciascun alunno.

MASCHERINE FFP2

Il Ministero dell’Istruzione ha fornito con gli artt. 19 e 30 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, alcune indicazioni sui seguenti aspetti:

1. Fornitura di mascherine FFP2 per alunni/personale in regime di auto-sorveglianza;
2. Verifica digitale delle condizioni sanitarie che consentono la fruizione della didattica in presenza/la riammissione in classe in regime di auto-sorveglianza.

Pertanto, nel nostro Istituto non appena si riscontreranno casi di positività tra gli alunni, saranno fornite tempestivamente a docenti e alunni in auto-sorveglianza le mascherine FFP2, poiché l'attività prosegue in presenza con l'utilizzo della mascherina di tipo FFP2 da parte di alunni e docenti per dieci giorni.

Anche in questo caso un collaboratore scolastico consegnerà al docente della I ora, delle classi interessate le mascherine FFP2 da distribuire agli alunni.

Il docente, dopo aver firmato per ricevuta il foglio di consegna (all. 2) , distribuirà ad ogni alunno una confezione contenente 10 mascherine.

Ogni martedì un collaboratore scolastico distribuirà al personale docente e ATA le mascherine FFP2 per la settimana e farà apporre la firma di ricevuta sull'apposito registro

GEL IGIENIZZANTE

In ogni classe sarà distribuito settimanalmente o al bisogno il gel igienizzante per le mani, di cui si richiede di fare un uso appropriato e responsabile.

Per quanto sopra riportato i Fiduciari inviteranno i collaboratori scolastici dei rispettivi plessi a ritirare in Centrale il Venerdì, precedente alla distribuzione, i due tipi di mascherine e il gel igienizzante mani e scaricheranno dal sito i fogli di consegna allegati da far firmare ai docenti.

Si ricorda , inoltre, ai collaboratori scolastici di disinfettare alla fine delle lezioni: cattedra, banchi e sedie in vista del giorno seguente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93