



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n. 60

Trapani, 11/10/2021

Ai Fiduciari  
A tutti i Sigg. Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito Web

Oggetto: Contromisure entrate in ritardo/uscite anticipate.

Si comunica che, al fine di contenere gli ingressi in ritardo degli studenti e le uscite anticipate, sono state prese, in un’ottica educativa, le seguenti contromisure dal Collegio dei Docenti del giorno 11/10/2021. E’ necessario, infatti, che tutti gli studenti comprendano che la scuola è un’ istituzione seria in cui bisogna osservare precise regole e che il rispetto degli orari d’ingresso e di uscita è non solo un preciso dovere per lo studente ma anche un segno di rispetto nei confronti di tutta l’utenza scolastica e della stessa istituzione.

**IL RITARDO COSÌ COME L’USCITA ANTICIPATA DEVE ESSERE E RIMANERE UN FATTO OCCASIONALE.**

**Ritardo**

Dopo due ritardi, il coordinatore di classe informerà la famiglia. Dal terzo al quinto ritardo i ragazzi dovranno essere accompagnati dai genitori. Al sesto ritardo, invece, verrà applicata una sanzione decisa da ciascun consiglio di classe che si ripercuoterà negativamente sul voto di condotta, in quanto non è possibile superare i cinque ritardi per quadrimestre senza adeguate e certificate motivazioni ( Visite mediche, seri motivi di famiglia, gare sportive).

**Uscita anticipata**

Sono ammesse al massimo cinque uscite anticipate per quadrimestre durante le quali gli alunni minorenni dovranno essere prelevati dai genitori. Ulteriori uscite possono essere ammesse soltanto in presenza di gravi motivi di famiglia e di salute ufficialmente documentati, Le richieste, con certificazioni allegate, saranno consegnate presso gli uffici della Segreteria alunni o ai fiduciari dei plessi.

**Sarà cura dei coordinatori di classe monitorare l’andamento di tali permessi e in caso di superamento della soglia informare immediatamente i Consigli di Classe per adottare sanzioni adeguate.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93