



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 235

Trapani, 01/06/2021

Ai Collaboratori scolastici
Agli Assistenti Tecnici
All’Ufficio ATA
All’Ufficio Alunni
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Maturità 2021- Plessi sede d’Esame e Servizio Personale ATA.

In relazione a quanto disposto dall’ O.M. n. 53 del 3 marzo 2021, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021, si dispone il calendario per i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici come di seguito indicato, salvo nuove disposizioni ministeriali e successivi adattamenti organizzativi a livello di Istituzione scolastica.

Plessi e locali utilizzati per l' Esame di Stato a. s. 2020/2021.

Plesso	N. Commissioni	Indirizzo	Classi	Aula Esami	Entrata	Uscita
1.Via Marinella	4	Linguistico	VH+ VE ;	Aula Magna	Portone secondario	1^ Uscita sul campo
		Linguistico	VF+VG;	2^G-	VE+VH;	
		Scienze Umane	VA+VB	4^G	VF+VG	
		Sc. Umane + Artistico	VO+VC	5^O	Portone centrale	2^ Uscita sul campo vicino BAR
					VA+VB	
					VO+VC	
2.Via Virgilio	2	LES	VI+VN;	2 ^A	Portone centrale	Uscita laterale
		LES	VL+VM	1^O		
3.Via Del Melograno	1	Artistico	VA+VB	Aula Magna	Portone Centrale	Porta Centrale

SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI E AA. TT. (14 giugno-3 luglio)

Plessi	Commissioni	Collaboratori scolastici a disposizione della commissione	Addetti alla Portineria e Assistentitecnici	Altri servizi/ sostituzioni Pulizia ambienti interni/esterni
Via Marinella	<p>n. 4</p> <p>VA+VB (21+19);</p> <p>VO+VC (25+19);</p>	<p>Dal 14 giugno al 3 luglio 2021 ore 8,00-14,00</p> <p>Privitera</p> <p>Asaro</p> <p>Marano</p>	<p>I seguenti Collaboratori Scolastici, addetti alla portineria, dal 14 giugno al 3 luglio 2021 alterneranno i turni giornalmente:</p> <p>Manzo Pipitone</p> <p>Orari I turno h. 7,30-13,30 II turno h 12,00-18,00</p> <p><u>Entrata Portone Centrale</u></p> <p>Classi</p> <p>VA+VB (21+19); VO+VC(25+19);</p> <p><u>1^ Uscita sul campo</u></p>	<p>Dal 14 al 30 ore 10,00-16,00</p> <p>Silvestro;</p>

	VH+VE (25+21); VF+VG (28+20);	Di Discordia	Entrata Portone secondario Collaboratori scolastici Iovino Martorana Classi VE+VH; VF+VG; 2^ Uscita sul campo vicino BAR AA. T T. ore 8,00-14,00 Giacalone, Cudia (5 gg)	
Via Virgilio	n.2 VI+VN (20 + 28); VL+VM (23+30);	Dal 14 giugno al 3 luglio 2021 ore 8,00-14,00 Filingeri Minio G.	I seguenti Collaboratori Scolastici, addetti alla portineria, dal 14 giugno al 3 luglio 2021 alterneranno i turni giornalmente: Portoghese Spagnolo Orari I turno h. 7,30-13,30 II turno h 12,00-18,00 AA.TT. ore 8,00-14,00	Dal 14 al 30 ore 10,00-16,00 Filingeri M.

			Agosta (5gg) e Cudia (1g)	
Via Del Melograno	n.1 VA+VB(16+16);	Dal 14 giugno al 3 luglio 2021 Naso	I seguenti Collaboratori Scolastici, addetti alla portineria, dal 14 giugno al 3 luglio 2021 alterneranno i turni giornalmente: Rimi Virga I turno h. 7,30-13,30 II turno h 12,00-18,00 Assistente Tecnico. Spatazza ore 8,00-14,00	

COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

Giorni	Collaboratori scolastici	Compiti
14 giugno-3 luglio 2021	Addetti alla Portineria	Accogliere, registrare accessi Controllare che chiunque entri indossi la mascherina e igienizzi le mani Far compilare l'autodichiarazione Conservare l'autodichiarazione Indicare l'aula di competenza Vigilare ingresso e relativa uscita Addetti ingresso principale: Pulire portineria e uffici. Addetti ingresso secondario: Pulire corridoi e servizi. Arieggiare i locali
	Addetti alle Commissioni	Supportare commissione Sanificare postazione allievo inizio/fine di ciascun colloquio Pulire: aule, servizi assegnati e corridoi. Arieggiare i locali.
	Altri servizi/ sostituzioni	Pulizia ingresso, aule esami, servizi igienici, cortile interno/ esterno

N.B. Si raccomanda ai collaboratori scolastici di pulire i servizi igienici relativi alla classe assegnata all'inizio, a metà mattinata e alla fine della giornata.

Qualora si rendesse necessaria una modifica in itinere da apportare all'orario e i collaboratori volessero ricorrere ad uno scambio consensuale, rivolgersi all' A.A. Sig. Di Fede

Nel caso ci fosse l'esigenza di protrarre l'orario di servizio, l'Ufficio ATA informerà tempestivamente gli interessati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina) Firma
autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93