*AL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*DELL’I. I. S.” ROSINA SALVO “ DI TRAPANI*

Il/la sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente con contratto:

C.T.I. (ruolo) ⁮ □ C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08) □

di ore settimanali di servizio

# CHIEDE

di essere collocat\_ in **FERIE** per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

di essere collocat\_ in **FEST. SOPP.** per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

Dichiara inoltre di aver fruito alla data odierna di gg. di ferie e gg. di festività

,

Firma

RECAPITO DURANTE LE FERIE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO DI SEGRETERIA**

VISTA la richiesta;

VISTE le esigenze di servizio;

**S I C O N C E D E**

Trapani**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)