



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO"- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1- 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Circ. n.234

Trapani, 25/05/2021

A tutti i docenti dell'Istituto  
Alla Segreteria Alunni  
Alla Segreteria Docenti  
Al sito web  
e, p.c. Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe per SCRUTINI FINALI.**

I Consigli di Classe sono convocati on line, secondo il calendario di seguito riportato, per trattare il seguente O.d.G.:

- 1) Valutazione finale dell'attività didattica <sup>(1)</sup>;
- 2) Scrutinio finale anno scolastico 2020/2021;
- 3) Certificazione delle competenze di base D.M. n.9/2010 (solo classi seconde; tale certificazione deve essere compilata per tutti gli alunni;
- 4) Controllo degli atti da trasmettere alla Commissione d'esame (classi quinte).

**DELEGA A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere, il CdC ai sensi dell'art. 5, comma 8, del. D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

Nota (1) : Si ricorda che la **nota n.699 del 06/05/2021** evidenzia che:

- la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza;
- nonostante la valutazione avvenga secondo la normativa ordinaria, la stessa non può non tener conto della complessità del processo di apprendimento concretizzatosi nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica e delle conseguenti eventuali difficoltà riscontrate dagli studenti.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

- 1) I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe provvederanno ai seguenti adempimenti:
  - **predisposizione del documento finale del C.d.C.** (per le sole classi non di esame) contenente la verifica a consuntivo dell'attività svolta, i risultati conseguiti e i criteri di valutazione adottati, da consegnare in Segreteria e caricare all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe subito dopo lo scrutinio. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-

DocumentoFinale-2020-21”, senza utilizzare numeri romani (es. 3O-DocumentoFinale-2020-21.pdf da caricare all’interno della cartella condivisa “20-21classe 3^O”).

- **raccolta dei programmi effettivamente svolti** (sottoscritti da almeno due studenti) e delle **relazioni a consuntivo**;
- **predisposizione dell’elenco degli alunni con Giudizio Sospeso** ai fini dell’organizzazione dei corsi di recupero, da consegnare in Segreteria Alunni e inviare all’indirizzo [loredana.monaco@rosinasalvo.edu.it](mailto:loredana.monaco@rosinasalvo.edu.it). Il nome del file da inviare all’indirizzo email dovrà essere “Classe-ElencoAlunniGiudizioSospeso-2020-21”, senza utilizzare numeri romani (es. 3O-ElencoAlunniGiudizioSospeso-2020-21.pdf).

- 2) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, una **copia dei programmi effettivamente svolti** (sottoscritti da almeno due studenti) da consegnare al Coordinatore entro il **3 giugno p.v.** e una copia in file da caricare in “Programmi svolti” all’interno dell’apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell’inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere “Classe-Materia-Programma-Cognome-Nome-2020-21”, senza utilizzare numeri romani (es. 3O-Fisica-Programma-Cognome-Nome-2020-21.pdf da caricare all’interno della cartella “programmi svolti” che trovate dentro la cartella condivisa “20-21classe 3^O”).
- 3) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, la **relazione finale** da consegnare firmata entro il 3 giugno al Coordinatore e da caricare in file rispettivamente in “relazioni finali” all’interno dell’apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell’inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere “Classe-Materia-Relazione-Cognome-Nome-2020-21”, senza utilizzare numeri romani (es. 3O-Fisica-Relazione-Cognome-Nome-2020-21.pdf da caricare all’interno della cartella “relazioni finali” che trovate dentro la cartella condivisa “20-21classe 3^O”).
- 4) Per gli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato Differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, nella sola pagella, l’indicazione “La votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali” (da inserire in fase di scrutinio nel giudizio dell’alunno).
- 5) Il voto si assegna, su proposta del docente della materia, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, svolte a scuola o a casa (corrette, classificate, acquisite agli atti della scuola e consegnate non oltre il 12 giugno).
- 6) Le deliberazioni motivate dell’attribuzione del Credito Scolastico (per le sole classi del triennio) dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio.
- 7) Le deliberazioni motivate dell’attribuzione del voto di condotta dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio, ponendo attenzione a valorizzare il voto di condotta per gli alunni meritevoli (stage, concorsi, sport, volontariato).
- 8) Il verbale sarà quello ottenuto dal R.E. in fase di scrutinio; controllare che tutti i dati per la creazione del verbale siano inseriti correttamente (data, orario di inizio, orario di fine, segretario, ecc) e scegliere il modello di verbale appropriato alla classe (prime finale 2021, seconde finale 2021, terzequarte finale 2021, quinte finale 2021). Il verbale firmato dal coordinatore e segretario verrà inserito nel relativo registro dei verbali; il tabellone verrà consegnato dal coordinatore in segreteria in modo che tutti i componenti del CdC possano firmarlo. Il coordinatore inoltre caricherà il verbale e il tabellone nella cartella “verbali” che trovate all’interno dell’apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe.
- 9) Le proposte di voto completo di assenze dovranno essere digitate per tutte le classi attraverso la funzione “voti proposti” del R.E., compilando, nel caso delle insufficienze, il giudizio e la scheda delle carenze, **entro e non oltre le ore 24 del giorno 03 giugno 2021 per tutte le classi.**
- 10) Per la valutazione di eventuali crediti formativi, in fase di scrutinio, dovrà essere riportata nella scheda di ciascun alunno la tipologia dell’attività svolta, la durata, l’ente certificatore e la data del rilascio.
- 11) **AMMISSIONI CLASSI PRIME SECONDE TERZE E QUARTE** (nota n. 699 del 06/05/2021)
  - frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall’art.14/7 del D.P.R n. 122/2009 ;
  - voto di comportamento non inferiore a sei decimi;

- votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina (compresa Educazione Civica). Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.

In fase di scrutinio selezionare la voce “**AMMESSO**” per gli alunni ammessi alla classe successiva.

- CREDITO CLASSI TERZE E QUARTE: vedasi “*Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2020/2021 classi terze-quarte*”.

## 12) NON AMMISSIONI CLASSI PRIME SECONDE TERZE E QUARTE

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura “**Non ammesso alla classe successiva**”.

- I Coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la lettera contenente il giudizio di non ammissione. Gli assistenti amministrativi daranno comunicazione, prima della pubblicazione, alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

## 13) AMMISSIONI CLASSI QUINTE

- Ai sensi dell'articolo 3, comma 1 dell'O.M. 53 03/03/2021, gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica. Occorre quindi essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122;
2. votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

### **Si deroga quindi da:**

1. partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI;
2. svolgimento delle attività di Alternanza Scuola Lavoro secondo il monte ore previsto dall'indirizzo di studio.

L'esito della valutazione è reso pubblico, riportando all'albo dell'istituto sede d'esame il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura “**AMMESSO**”.

- CREDITO CLASSI QUINTE: vedasi “*Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2020/2021 classi quinte*”.

## 14) NON AMMISSIONI CLASSI QUINTE

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura “**Non ammesso**”.

- I Coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la lettera contenente il giudizio di non ammissione. Gli assistenti amministrativi daranno comunicazione, prima della pubblicazione, alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

15) Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, l'eventuale attività alternativa deliberata dal consiglio di classe sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del credito scolastico.

16) I docenti coordinatori di classe, delegati a presiedere sono responsabili della corretta verbalizzazione di tutte le operazioni, del controllo della documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame e del controllo delle comunicazioni da inviare alle famiglie.

17) I responsabili della F.S. Area 1, Proff. Fallucca Aldo e Malato Fiorella, forniranno il necessario supporto ai Consigli di Classe; il materiale occorrente per le operazioni di scrutinio verrà inoltrato tramite mail a tutti i coordinatori.

18) Al fine di poter effettuare il C.D. la mattina del 12 giugno, gli scrutini delle classi 1H e 2H vengono anticipati al pomeriggio del 4 giugno, come indicato nel calendario sottostante.

### ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO

Potrete accedere alla riunione su Meet in diversi modi:

- accedendo a Meet con il vostro account rosinasalvo.edu.it nei giorni e nelle ore prefissate
- attraverso le email di invito, una per ciascuna classe, che saranno inviate alla Vostra casella di posta rosinasalvo.edu.it
- attraverso google calendario dove troverete l'invito alla riunione nel giorno e nell'ora prefissati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93

## SCRUTINI FINALI – GIUGNO

	04/06
15:30 - 17:00	1H
17:00 - 18:30	2H

	07/06				08/06				09/06			
15:00 - 16:30	5A	5Ca	5G	5L	5B	4H	5I	--	1G	3I	3O	--
16:30 - 18:00	5O	5Aa	5F	--	4B	5H	5M	--	2G	4I	1O	--
18:00 - 19:30	--	5Ba	5E	--	3B	3H	5N	--	4G	4IL	2O	--

	10/06				11/06			
08:00 - 09:30	2Ba	2II	3D	--	1E	3ABa	3M	--
09:30 - 11:00	1Ba	2I	3F	1C	2E	4Aa	4M	--
11:00 - 12:30	1Ca	1I	1F	1B	3E	1Aa	4MN	2D
12:30 - 14:00	2Ca	--	2F	2B	4E	2Aa	4L	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--
15:00 - 16:30	4BCa	2MM	4F	3A	--	--	3L	2DD
16:30 - 18:00	3Ca	2M	3GG	4A	--	1A	4N	2EE
18:00 - 19:30	--	1M	3G	--	--	2A	3N	2FF