

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "R.Salvo" di Trapani

Oggetto: Dichiarazione svolgimento attività da retribuire con il Fondo Istituzione Scolastica e Incarichi Specifici a.s. 2020-2021 – PERSONALE ATA

Il/la Sottoscritto/a _____,

in qualità di _____, in servizio presso _____,

con riferimento all'incarico del _____ prot. n. _____ e all'incarico del _____ prot. n. _____ riguardante l'oggetto, dichiara di aver svolto nell'a.s. 2020-21 le 1 sotto elencate attività come di seguito specificate, contrassegnando con una **X** l'incarico svolto, e dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità che quanto sotto riportato corrisponde al vero.

Attività da retribuire a carico del FIS

Attività	Interamente svolto	Parzialmente svolto o non svolto (motivazione)
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Intensificazione lavorativa per complessità organizzativa e sostituzione colleghi assenti		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Supporto area amministrativo-contabile; Attività di collaborazione con il DSGA		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Indennità di direzione al sostituto del DSGA		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Pubblicazione documentazione sul sito web dell'istituto, On line e Amministrazione Trasparente		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Supporto orario parte amministrativa		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Monitoraggio e rendicontazione		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Autonomia digitale		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Supporto R.E. docenti		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Supporto FF.SS. docenti		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Supporto protocollo		
ASSISTENTI TECNICI – Gestione orario di lavoro		
ASSISTENTI TECNICI – Ricognizione beni		
ASSISTENTI TECNICI – Intensificazione lavorativa e sostituzione colleghi assenti		
COLLAB. SCOL. - Rapporti con l'esterno		
COLLAB. SCOL. - Servizio fotocopie		

COLLAB. SCOL. - Assistenza igienica ad alunni diversamente abili		
COLLAB. SCOL. – Reperibilità allarme		
COLLAB. SCOL. - Piccola manutenzione		
COLLAB. SCOL. – Flessibilità sedi		
COLLAB. SCOL. - Intensificazione lavorativa per la sostituzione colleghi assenti		
COLLAB. SCOL. – Gestione magazzino		
COLLAB. SCOL. - Giardinaggio		

Incarichi specifici ex art. 47 CCNL

QUALIFICA	INCARICO	Interamente svolto	Parzialmente svolto o non svolto (motivazione)
Assistente amministrativo	Coordinatore di Area Contabile/ATA		
Assistente amministrativo	Responsabile progetti extracurricolari		
Assistente amministrativo	Sostituzione del DSGA		
Assistente tecnico	Gestione dei laboratori e software		
Collaboratore scolastico	Collaborazione con la Segreteria e la Presidenza		

Trapani, _____

Firma