



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 200

Trapani, 23/04/2021

Ai Coordinatori
Ai docenti
Ai collaboratori scolastici
All' Ufficio Alunni
Al Sito WEB

Oggetto: Adozione libri di testo 2021/22- Note operative.

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2021/2022, **entro il 31 maggio c.a.** per tutti gli ordini e gradi di scuola (vedasi circolare n.166 del 15/03/2021 pubblicata sul nostro sito WEB).

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Note operative.

I docenti dei Consigli di classe, programmati dal **03/05/2021 al 12/05/2021**, nel controllare gli elenchi dei libri di testo adottati nel corrente anno scolastico, potranno:

- Confermare i libri di testo attualmente in uso con una verbalizzazione puntuale, apponendo successivamente in presenza la firma nell'elenco dei libri di testo della classe, in corrispondenza della propria materia/disciplina. Tale elenco sarà fornito prima dei Consigli di classe dalla Segreteria alunni ai Coordinatori tramite gli addetti alla Portineria della sede e delle succursali;
- Proporre l'adozione di nuovi libri di testo, compilando la scheda (Allegato A);
- Depennare dall'elenco i testi “ non in uso”

Inoltre, la scheda (All.A) dovrà essere compilata in caso di sostituzione per slittamento e/o per nuova edizione.

Il coordinatore di Classe avrà cura:

- di controllare che tutti i docenti del CdC firmino l'elenco dei libri di testo;

- di presentare l'elenco dei libri di testo e le eventuali schede per nuove adozioni/slittamenti/nuove edizioni, debitamente firmate e complete di relazione, **entro e non oltre tre giorni dal Consiglio di classe coordinato**, all'ufficio alunni.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2021/2022. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Si richiede la massima attenzione nella compilazione di dette schede.

Costo dei libri e tetti di spesa (All. B)

Il costo dei libri di testo della scuola secondaria di secondo grado è fissato nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivante dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

L'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del dieci per cento, deve essere deliberato e motivato dal collegio dei docenti. I tetti di spesa sono, invece, ridotti del dieci per cento se i testi sono adottati sia in versione cartacea che digitale. La riduzione sarà del trenta per cento se i testi sono tutti in formato digitale.

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, **il 22 giugno**.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93