



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n.146

Trapani, 13/02/2021

Ai Collaboratori scolastici  
Al DSGA  
Al Sito WEB

Oggetto: Rientro in presenza – Riepilogo misure di prevenzione, protezione e igienizzazione dei locali.

Riprese le lezioni in presenza, si ricordano ai collaboratori scolastici le “Misure di prevenzione, protezione e igienizzazione dei locali scolastici” stabilite dal CTS, al fine di fornire alcune essenziali istruzioni operative, da mettere in pratica durante le operazioni di vigilanza, di pulizia degli ambienti scolastici e nella fase di custodia dei prodotti di pulizia.

### **Ingresso in Istituto**

Tutti i collaboratori scolastici, addetti agli ingressi/uscite dovranno misurare la temperatura corporea ai coloro che entrano in Istituto e controllare che siano osservate dagli alunni e dal personale tutto le seguenti semplici norme igieniche per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del virus:

- Usare sempre la mascherina;
- Evitare assembramenti dinanzi l’Istituto;
- Ingressi differenziati ;
- Evitare il contatto ravvicinato tra le persone ;
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenimento di una distanza interpersonale di almeno un metro.

### **Gli addetti al front-office in particolare dovranno:**

- suggerire il ricorso alle comunicazioni a distanza (previa prenotazione e programmazione);
- consentire gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa (previa telefonata);
- registrare i visitatori ammessi, (indicando: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici);
- prestare la massima attenzione nelle fasi di ingresso ed uscita dall’edificio scolastico;
- far rispettare l’apposita segnaletica anti Covid;
- far osservare e norme sul distanziamento sociale, mascherina ed igiene delle mani.

### **Misure di igienizzazione**

Secondo quanto previsto dal CTS “la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o

confermato di COVID-19) è una **misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**”.

**Saranno oggetto quotidianamente di pulizia approfondita:**

- i banchi e le sedie utilizzati (sia superfici sia telai metallici);
- le apparecchiature informatiche eventualmente in dotazione dell’aula (PC, stampanti, LIM, altre apparecchiature,...)
- porte, finestre, maniglie, maniglioni situati lungo i corridoi e nelle classi;
- i servizi igienici;

**I collaboratori scolastici hanno il compito di :**

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la pulizia ed igienizzazione delle mani, dislocati nell’edificio, siano sempre riforniti della apposita soluzione idroalcolica;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- pulire i bagni almeno due volte al giorno;
- garantire un regolare e sufficiente ricambio d’aria nei corridoi, nei bagni e nelle aule alla fine delle lezioni;
- indossare i DPI durante le attività di pulizia;
- effettuare la pulizia dei locali e degli arredi alla fine delle lezioni affinché le aule gli spazi comuni, siano idonei dal punto di vista igienico;
  
- spazzare e all’occorrenza lavare con acqua e detergente i corridoi ogni qualvolta si ritenesse necessario per tenere adeguatamente pulito ogni spazio del plesso;
- arieggiare i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte;
- lavare i pavimenti ogni giorno.

La pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici andranno garantite dagli interessati in base all’assegnazione dei reparti riportata nel “Piano delle Attività “ attraverso quanto previsto dal Crono programma e le Schede pulizia /Igienizzazione ( all.1)

Tale crono programma fa espresso riferimento al documento dell’INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – vers. 28/07/2020.

Al termine delle pulizie, i contenitori di solventi, detersivi, ecc. devono essere custoditi in locali chiusi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93