



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n. 18

Trapani, 02/09/2019

A tutti i Sigg.Docenti  
Ai Collaboratori scolastici  
All’Albo dell’Istituto  
Al sito Web dell’Istituto  
Al DSGA  
Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari.

Si ricorda ai signori docenti che in data **4 settembre 2020** dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso i locali della sede Centrale e di Corso Italia, n.21 avrà luogo la prima riunione per tutti i Dipartimenti Disciplinari nei seguenti immobili scolastici:

Sede	Dipartimenti	Ingresso/Uscita	C.S. Portineria
Centrale lato Uffici	Storia dell’Arte, Artistico, Matematica, Scienze,	Portone centrale	Marano Maria
Centrale lato Tribunale	Inglese, Francese Spagnolo, Lettere1	Portone centrale	Marano Maria
Centrale P.T.	Lettere2	Portone centrale	Marano Maria
Corso Italia	Scienze Umane, Filosofia, Religione, Diritto, Scienze Motorie, Sostegno.	Corso Italia	Filingeri Andrea

Chiunque entri in Istituto dovrà indossare la mascherina, essere registrato, compilare l’autodichiarazione, igienizzare le mani e rispettare le regole dettate dal CTS.

**I Dipartimenti disciplinari sono convocati per trattare i seguenti punti all’ordine del giorno:**

- 1.Elaborare il Piano scolastico, comprensivo di tutte le discipline, per la didattica digitale integrata (DDI). Si tratta di adottare una modalità complementare alla didattica in presenza, di cui dotarsi in caso di mancanza di spazi e/o nuovo lockdown.
- 2.Predisporre le modalità di erogazione della Didattica Digitale Integrata, rimodulando le progettazioni didattiche, ripensando le modalità di verifica e di valutazione, e prestando particolare attenzione agli alunni più fragili, per i quali adottare misure specifiche e operare periodici monitoraggi.
- 3.Ipotizzare l'orario delle lezioni tenendo conto di molteplici fattori (attività didattiche per alunni in presenza e a distanza, obbligo di stabilire quote orarie settimanali minime di lezione in caso di emergenza, necessità di spazi e di locali), fermo restando l'orario di servizio settimanale stabilito dal CCNL.
- 4.Ipotizzare disposizioni per la didattica digitale integrata al fine di inserirle nel Regolamento d'Istituto, anche in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti e alle rispettive sanzioni, da sottoporre al D.S.
5. Integrare il Patto educativo di corresponsabilità con un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della DDI.
- 7.Predisporre i test d'ingresso classi prime e terze. Si tenga conto che per le classi prime, i test nelle discipline di Italiano, Matematica e Inglese saranno somministrati durante la I settimana dedicata all'accoglienza. Predisposizione test d'ingresso classi terze per le seguenti discipline: Italiano, Matematica e materie di indirizzo;
8. Rivisitare il progetto accoglienza classi prime e sua stesura definitiva, da pubblicare sul sito WEB della scuola a cura dei coordinatori dei Dipartimenti di Italiano in vista del 14/09/2020.
9. Proporre corsi per l'aggiornamento e la formazione degli insegnanti .

### **Ordine del giorno per Dipartimento docenti di sostegno:**

- 1.Predisporre le modalità di erogazione della Didattica Digitale Integrata, rimodulando le progettazioni didattiche, ripensando le modalità di verifica e di valutazione e adottando misure specifiche.
2. Integrare il Patto educativo di corresponsabilità con un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della DDI o della DAD in caso di nuovo lockdown.
3. Predisporre la Programmazione didattico - disciplinare (obiettivi formativi in relazione al P.T.O.F., ai nuclei fondanti delle discipline);
- 4.Proporre progetti pedagogicamente rilevanti da inserire nel P.T.O.F.;
- 5.Proporre corsi per l'aggiornamento e la formazione degli insegnanti.

Si ricorda che il verbale della riunione di Dipartimento e i documenti richiesti dovranno essere consegnati al protocollo entro il 20/09/2020 e le assenze comunicate celermente dai rispettivi referenti alla segreteria docenti.

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Giuseppina Messina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3,comma2,del D. Lgs .n.39/93