



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.196

Trapani, 08/06/2020

Ai Collaboratori scolastici
Al RSPP Ing. Pomata Giovanni
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Informativa Collaboratori scolastici su misure di prevenzione, protezione e igienizzazione dei locali - Esame di Stato 2019-2020.

Il Dirigente Scolastico dell' I.I.S. " R. Salvo" di Trapani, prof.ssa Giuseppina Messina, con la presente informa i collaboratori scolastici relativamente alle "Misure di prevenzione, protezione e igienizzazione dei locali" stabilite dal Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2019-2020 nella Scuola secondaria di secondo grado".

INFORMAZIONE/ FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per informare i collaboratori scolastici in merito alle modalità esecutive saranno fornite loro le schede dei prodotti da utilizzare, **la formazione sulle procedure delle attività aggiuntive di pulizia, avverrà in presenza in Aula Magna, Giovedì 11/06/2020 dalle ore 1300 alle 14,00.** Ogni Collaboratore scolastico, durante la riunione, dovrà indossare la mascherina e sedersi, rispettando la distanza di due metri dal collega più vicino. Relatore sarà il RSPP della scuola, Ing. Giovanni Pomata.

IGIENIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Secondo quanto previsto dal DOCUMENTO TECNICO, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una **misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**".

Pertanto in via preliminare all'inizio delle attività nei giorni 8-12 giugno 2020 sarà eseguita una pulizia approfondita, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Dal giorno della riunione preliminare fissata per il 15.06.2020, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia dei locali e dei bagni assegnati a ciascuna commissione:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni sessione di esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana se prevista.

Saranno oggetto di tale pulizia approfondita:

- i banchi utilizzati (sia superfici sia telai metallici);
- le sedie utilizzate dalla sottocommissione, dagli esaminandi e dagli accompagnatori (sia superfici sia telai metallici);
- il materiale di uso comune in dotazione della sottocommissione;
- le apparecchiature informatiche eventualmente in dotazione alla sottocommissione o dell'aula (PC, notebook, tablet, stampanti, LIM, altre apparecchiature,...)
- le porte d'accesso (con particolare attenzione per le maniglie o per i maniglioni di sicurezza);
- le finestre (con particolare attenzione per le maniglie);
- altro non specificato e che possa essere venuto a contatto con gli utenti;
- i servizi igienici utilizzati;
- porte, finestre, maniglie, maniglioni situati lungo i percorsi di accesso agli ambienti in cui si tengono gli esami;
- altro non specificato e che possa essere venuto a contatto con gli utenti.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina).

Gli strumenti per la pulizia devono essere adeguatamente puliti alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la pulizia ed igienizzazione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della apposita soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni almeno ogni due ore.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i componenti della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (non più di uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio, secondo gli orari di convocazione ed appositamente scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi, tavoli, cattedre e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Le porte e le finestre dei locali in cui si espletano le prove dovranno essere sempre aperte al fine di garantire un regolare e sufficiente ricambio d'aria.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Il presente Documento si prefigge di fornire ai collaboratori scolastici alcune essenziali istruzioni operative, da mettere in pratica sia durante le operazioni di pulizia degli ambienti scolastici, sia nella fase di custodia dei prodotti di pulizia.

– Misure igieniche

- Effettuare la pulizia dei locali e degli arredi alla fine della seduta di esami affinché le aule gli spazi comuni, siano idonei dal punto di vista igienico
 - Spazzare e all'occorrenza passare lo straccio, nei corridoi dopo l'intervallo ogni qualvolta si ritenesse necessario per tenere adeguatamente pulito ogni spazio del plesso.
 - Arieggiare i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte.
 - Pulire ogni due ore i bagni.
 - Lavare i pavimenti ogni giorno, con detergente di pulizia risciacquando con acqua pulita .
 - Al termine delle pulizie, i contenitori di solventi, detersivi, ecc. devono essere custoditi in locale chiuso.

– Conservazione dei prodotti di pulizia

- Utilizzare solo i prodotti di pulizia autorizzati.
- Conservare i prodotti di pulizia in un apposito armadio o locale chiuso a chiave
 - Leggere attentamente quanto riportato sulle “Schede tecniche” dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare.
 - Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici.
 - Nel caso si utilizzino acidi o solventi utilizzare obbligatoriamente i guanti e gli occhiali di protezione per evitare il contatto della cute e degli occhi con i prodotti chimici.
 - Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da acidi.
 - Collocare l'apposito cartello davanti alle zone bagnate, per segnalare il pericolo di scivolamento..
 - Risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti tracce di detersivo.
 - I contenitori dei detersivi o solventi, una volta vuoti (se non vengono restituiti al magazzino per il successivo riempimento), non devono essere lasciati nei bagni, ma devono essere ben chiusi e posti in appositi sacchetti di plastica.
 - Quando si gettano i residui liquidi dei detersivi già utilizzati, diluire con acqua prima di scaricarli.
 - Nella movimentazione sui piani dei secchi d'acqua e prodotti di pulizia, sacchi dei rifiuti, avvalersi dell'ausilio degli appositi carrelli; il trasporto dei carrelli su piani diversi è consentito senza che vi sia contenuta acqua o altre soluzioni.
 - Qualora, a seguito di un accidentale contatto con un prodotto chimico, vengano riscontrate particolari reazioni, specificare al medico curante le caratteristiche tecniche del detergente desunte dalla “Scheda tecnica”.

– Abbigliamento

Durante il servizio il collaboratore scolastico dovrà indossare la mascherina, i guanti e obbligatoriamente le scarpe con suola antiscivolo o zoccoli provvisti di cinturino posteriore che ne impedisca la perdita. E' vietato indossare durante il servizio ciabatte, zoccoli aperti o altra tipologia di scarpa che non preservi dagli infortuni da schiacciamento. Il camice potrà essere usato durante la pulizia degli ambienti.

Si allega il documento:

1. Misure di prevenzione e protezione da predisporre nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro i 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'Esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93