



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –
sito internet www.rosinasalvo.edu.it

*Liceo Statale "Rosina Salvo"
Via Marinella, 1- 91100 Trapani
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505
Codice Meccanografico:TPPM03101L*

*Liceo Artistico Statale "M.Buonarroti"
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI
Tel. 0923 826248 Fax: 0923 826248
Codice Meccanografico:TPSL03101C*

Prot. n. 816 – VIII.3

Trapani, 23/01/2020

**Bando di gara indetto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 per Viaggio d'istruzione –
METE: PRAGA o CRACOVIA o BUDAPEST o BERLINO – Alunni da 65 a
75 circa + N. 1 gratuità per alunno meritevole – N. 1 gratuità per docente
accompagnatore (ogni 15 alunni)- Soggiorno di giorni 6 e 5 notti - periodo di
realizzazione : aprile 2020 – CIG DI GARA N. 7665331**

I viaggi di istruzione sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. A tal fine, questo Istituto intende organizzare e realizzare un viaggio d'istruzione per l'A.S. in corso a Praga o Cracovia o Budapest o Berlino, per le classi quinte, da realizzarsi nel periodo di aprile.

Si invita, pertanto, codesta Agenzia Viaggi a far pervenire un'offerta in relazione agli itinerari di viaggio e alle sotto specificate condizioni generali.

Il numero presunto dei partecipanti può oscillare da **65/75 alunni circa** con la presenza di **n. 1 insegnante accompagnatore in gratuità ogni 15 alunni**. Si suggerisce inoltre di effettuare una suddivisione degli alunni per gruppi e di precisare la possibile variazione di prezzo.

Si richiede clausola annullamento viaggio e cambio nominativo biglietto nel periodo precedente la partenza fino al giorno prima della partenza e copertura assicurativa qualora dovessero verificarsi casi di attentati terroristici/calamità naturali ed eventi simili

Il preventivo dovrà pervenire, in busta sigillata con l'indicazione **"CONTIENE PREVENTIVO DI VIAGGIO D'ISTRUZIONE A PRAGA/CRACOVIA/ BUDAPEST/BERLINO"** entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 26 FEBBRAIO 2020.**

L'apertura delle buste avverrà il 27 FEBBRAIO 2020, alle ore 10:00

DISCIPLINARE DI GARA

VIAGGIO DI ISTRUZIONE - PACCHETTO COMPLETO: partenza da Trapani e rientro in detta sede scolastica per tutte le ATTIVITÀ E I SERVIZI "TUTTO COMPRESO".

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1

1. L'agenzia viaggi deve essere fornita di regolare licenza relativa alla categoria "A illimitata" e deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a, del D.Lgs. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b, del D.Lgs. 50/2016), di capacità tecniche e professionali (art. 83, c.1, lett. c, del D.Lgs. 50/2016), di attestazioni di sicurezza e salute per gli studenti e i lavoratori (art. 95, del D. Lgs. 50/2016).

Il possesso dei requisiti sopraindicati, dovrà essere autocertificato utilizzando il modello **"Allegato B - Autocertificazione dei requisiti"** ;

2. L'agenzia si impegna a rispettare tutte le indicazioni delle CC.MM. n° 291 del 14.10.92 e n° 623 del 02.10.1996 e della recente nota MIUR Prot. n. 674 del 03-02-2016 (vedasi Protocollo d'Intesa siglato 5 gennaio 2015 dal MIUR con il Ministero dell'Interno) e a fornire, contestualmente ai preventivi, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M n° 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia viaggi.

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario che le Agenzie di Viaggio e Turismo siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti dagli artt.39, 40, 41 e 42 del D.lgs.n. 163/2006 e capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett.a),b),c),d),e),f),g),h),i) e m), del D.lgs. 163/2006;
- Dichiarazione sostitutiva attestante:
 - L'iscrizione alla C.C.I.A.A. con relativi estremi di individuazione;
 - Il possesso delle licenze previste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di Agenzia di viaggio, Esperti in stage all'estero, Tour Operator e Consorzi Turistici con gli estremi di individuazione;
- Iscrizione alla Camera di Commercio in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator – da almeno tre anni per l'esercizio della specifica attività oggetto del bando;
- Dichiarazione sostitutiva attestante, in forma completa, il legale rappresentante dell'Agenzia e/o Tour Operatore Consorzi Turistici;
- Dichiarazione sostitutiva, completa del numero di iscrizione all'I.N.P.S., attestante la regolarità contributiva impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, di dimostrare con tempestività tale regolarità con il D.U.R.C.;
- Dichiarazione sostitutiva di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un conto bancario dedicato al fine di avere sempre una tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione sostitutiva attestante la regolare iscrizione all'I.N.A.I.L completa di matricola;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'impegno che le attività previste dal bando saranno interamente e compiutamente realizzate;

- Dichiarazione sostitutiva attestante l'impegno, in ordine ai pagamenti, al rispetto di quanto dispone l'art. 9 del decreto n. 384 del 20/08/2010 e di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
- Estratto Conto (Agenzia delle Entrate – riscossioni ex Equitalia), dalla quale risulti la mancanza di debiti nei confronti dello stato, ai sensi del Decreto MEF n. 40/2008;
- Dichiarazione attestante di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e uniformarsi alle vigenti disposizioni in caso di non adempimento degli obblighi assunti, Art. 6 Decreto n. 384/2001;
- Esperienza in viaggi “ Operatori economici esperti in Viaggi di Istruzione” con almeno 10 anni di esperienze documentate e documentabili in viaggi d'istruzione;
- Essere in regola secondo quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. N. 79/2011;
- Essere in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dalla Provincia o Regione di appartenenza, e della copertura assicurativa obbligatoria.
- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune) ed il possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento del percorso formativo.
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfert deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 art. 9 comma 8.
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di studio, lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica del soggiorno-studio.
- **Certificazione rilasciata dagli organi competenti quali: Visura Camerale , Casellario giudiziale, Carichi e pendenti ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. n.50/2016.**

ART. 2

3. La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio.
4. **Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo.**
5. **Si precisa, in particolare, che il costo dei biglietti aerei non dovrà subire variazioni rispetto al costo indicato nell'offerta . Le offerte difformi saranno escluse.**
6. Nel preventivo, l'agenzia deve comunicare motivazioni, importi e tempi per eventuali penali a carico della scuola.
7. Il preventivo dovrà tenere conto delle indicazioni contenute nel sottoelencato programma del viaggio d'istruzione:
8. Volo A/R con compagnia aerea che effettui voli di linea nell'ambito della Comunità Europea;
9. Transfert da Trapani all'aeroporto di Palermo se necessario andata e ritorno;
10. Transfert da e per l'aeroporto nella città di arrivo;
11. Hotel (3 stelle sup. o 4 stelle) situato in centro città (possibilmente in prossimità di fermata della metro);
12. Sistemazione in regime di pensione completa (bevande incluse) con possibilità di packet lunch giornalieri durante le escursioni – camere doppie o triple per gli alunni – camere singole per docenti accompagnatori;

13. Presenza di guida turistica durante le escursioni e di un accompagnatore responsabile del viaggio, rappresentante dell'agenzia turistica aggiudicataria della gara in oggetto, per tutta la durata del soggiorno;
14. Visita dei luoghi di particolare interesse culturale;
15. Biglietti di ingresso ai principali musei e attrazioni turistiche previste da programma;
16. Eventuali Biglietti metropolitana per escursioni in città.

Art. 3

1. Il viaggio deve essere effettuato con **aeromobili di compagnie che effettuano voli di linea nell'ambito della Comunità Europea**. La partenza ed il rientro avverranno dall'aeroporto di Trapani o Palermo.
2. I trasferimenti per e dall'aeroporto di Palermo e tutti gli spostamenti in loco saranno effettuati con bus GT con attività di servizio non superiore ai cinque anni, da ditte in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico. L'Agenzia dovrà indicare nell'offerta inoltre l'anno di immatricolazione dei mezzi utilizzati per gli spostamenti, i servizi a bordo e recettività del pullman GT utilizzati
Il fornitore dovrà espletare il servizio con mezzi aventi capienza idonea rispetto al numero degli alunni, così da garantire ad ognuno il posto a sedere e la totale incolumità, anche attraverso l'utilizzo delle cinture di sicurezza. Tutti gli automezzi dovranno essere immatricolati, omologati, e revisionati nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore e mantenuti in condizione di perfetta efficienza e pulizia, ed inoltre dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse di circolazione e delle assicurazioni di legge. Ogni veicolo deve essere fornito di polizza assicurativa R.C. Auto con massimali commisurati alla gravità del rischio assicurato. Il fornitore avrà obbligo, altresì, di stipulare apposita copertura assicurativa R.C. a tutela di terzi per qualsiasi danno cagionato da fornitore o da personale che opera per suo conto, comprendente anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli alunni dai mezzi;
3. La categoria prevista per gli alberghi è tre stelle sup. o quattro stelle, con sistemazione in camere con servizi: per gli alunni in camere con non più di 3 letti , singole per gli accompagnatori;
4. Eventuali difformità di categoria (solo di livello superiore) , va specificato nel preventivo motivando eventualmente tale scelta. Per l' albergo l'agenzia s'impegna a verificare e a garantire che sia perfettamente rispondente con quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 4

Nel caso in cui l'albergo non disponesse del servizio cucina- ristorante, il preventivo dovrà specificare che " il ristorante è vicino all'albergo".

Art. 5

I vettori saranno (esclusivamente) quelli richiesti e va chiaramente incluso, in ciascuna quota, nel preventivo, il costo di tutti i servizi (tariffe aeroportuali, pedaggi autostradali, ecc.).

Art. 6

Le gratuità saranno calcolate in ragione di una ogni 15 paganti + 1 gratuità per alunno meritevole.

Art. 7

L'agenzia deve garantire la presenza, per tutta la durata del viaggio, di un proprio accompagnatore/responsabile del viaggio, assunto con regolare contratto.

Art. 8

1. Saranno escluse le offerte difformi dalle presenti condizioni generali.
2. **La scuola conferirà l'incarico all'agenzia prescelta, con l'esatta indicazione del numero dei partecipanti, solo dopo l'acquisizione della conferma della partecipazione da parte degli studenti delle classi interessate e dei docenti accompagnatori.**
3. La pubblicazione all'Albo della scuola del verbale di aggiudicazione costituirà notifica a tutte le ditte che avranno presentato l'offerta.
4. Dopo la stipula del contratto non saranno accettate modifiche ai programmi e alle condizioni sottoscritte, né tanto meno all'offerta recettiva quali l'ubicazione, la categoria degli alberghi (eccezione fatta per categoria superiore) e i ristoranti, **pena una sanzione a carico dell'agenzia pari al 50% del costo complessivo del viaggio.**

Art. 9

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta al prezzo più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto delle caratteristiche del viaggio sopra descritte.

A) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

La gara sarà aggiudicata ad insindacabile decisione della Commissione secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica (decreto n. 44/2001), all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Costo pro capite
- Gratuità
- Sede hotel
- Categoria hotel
- Ristorazione

Per la valutazione dell'offerta si farà riferimento alla seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Punti 15 costo più basso (Riduzione di punti 0,50 per ogni euro in più rispetto all'offerta minima)

Punti 5 per 2 gratuità ogni 15 partecipanti + alunno meritevole

Punti 1 per 1 gratuità ogni 15 partecipanti + alunno meritevole

Punti 5 per rispetto richiesta

Punti 0 sede periferica rispetto alla località oggetto di visita

Punti 0 sede non collegata con alcun mezzo al centro città

Punti 5 per categoria ****

Punti 1 per categoria ***

Punti 5 per ristorazione in hotel

Punti 4 per ristorazione in struttura adiacente all'hotel

Punti 1 per ristorazione in struttura decentrata rispetto all'hotel

Punti 3 per ristorazione in struttura a scelta con ticket restaurant/card

L'aggiudicazione avrà luogo quando vi sia anche una sola offerta purché ritenuta valida.

All'affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all' ADV l'assegnazione del viaggio.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta aggiudicataria, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'Istituzione Scolastica nelle persone legalmente autorizzate.

In caso di rinuncia da parte dell'Agenzia individuata, l'incarico sarà conferito all'agenzia meglio graduata nel prospetto comparativo.

Art. 10

Per il pagamento delle quote verrà versato:

- Primo acconto del 30% alla conferma dell'ordine;
- Saldo entro 10 giorni al rientro del gruppo in sede.

Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul c/c/dedicato dell'Agenzia aggiudicataria del servizio. Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte della scrivente Istituzione scolastica della regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS e INAIL. Il pagamento è inoltre soggetto alle verifiche di mancanza di inadempimento fiscale da realizzare tramite i servizi on line di Equitalia. In questo caso le eventuali inadempienze che comportassero pignoramenti delle somme equivalgono all'effettivo pagamento delle somme dovute e l'Agenzia aggiudicataria del servizio è tenuta comunque alla realizzazione dello stesso.

L'Agenzia aggiudicataria del servizio dovrà osservare gli obblighi imposti dalla Legge 136/2010 modificata dal D.L. 187/2010; in particolare è responsabile della comunicazione degli estremi del conto corrente postale/bancario dedicato.

Il pagamento avverrà esclusivamente previa presentazione di Fattura Elettronica nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.edu.it. A tal fine si comunica che il codice univoco di questa scuola è: UFV6LD.

Art. 11

Tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni del Regolamento Europeo UE 2016/679 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12

L'agenzia dovrà allegare all'offerta il programma dettagliato del viaggio che dovrà, almeno nelle linee essenziali attenersi alle scelte culturali della scuola.

ALLEGATI:

All. "A";

All. "B";

All. "C";

All. "D";

All. "E".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Messina
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

