



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
" ROSINA SALVO "- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.it

Liceo Statale "Rosina Salvo"
Via Marinella, 1- 91100 Trapani
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505
Codice Meccanografico:TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M.Buonarroti"
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034
Codice Meccanografico:TPSL03101C

Circ. n. 19

Trapani, 19/09/2018

Ai Fiduciari
Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Vigilanza durante l'intervallo.

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante i periodi di intervallo, si dispone che detta vigilanza venga effettuata ordinariamente dai docenti nell'ora che immediatamente precede e segue la ricreazione (seconda/terza e quarta/quinta) secondo piani specifici elaborati dai fiduciari di plesso e affissi all'Albo.

Si sottolinea, inoltre, come sia necessario che il personale docente di turno vigili sul comportamento degli alunni in maniera da evitare il fumo e che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.

Durante gli intervalli gli alunni possono uscire dall'aula e sostare negli spazi interni sorvegliati dagli insegnanti del piano. I collaboratori scolastici, in base al reparto assegnato, sorveglieranno il corridoio, l'atrio di competenza e i bagni.

In particolare nei plessi del Liceo Artistico e di Via Calvino, in quanto si è rilevata puzza di fumo, i collaboratori scolastici a seconda del sesso sosteranno nell'antibagno femminile e maschile per vigilare con attenzione ed identificare i trasgressori del D.L. n. 104/2013, che saranno multati dai docenti preposti e successivamente sanzionati dal Consiglio di Classe.

Si ricorda che fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti e ai collaboratori scolastici quello di vigilare sugli allievi durante tutto l'orario scolastico e di assisterli all'uscita dalla scuola.

Si riporta, inoltre, quanto ritenuto dalla Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, relativamente all'attività di vigilanza. " *L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di*

servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.”

Gli alunni sono tenuti a facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, attenendosi alle regole di comportamento fissate nel Regolamento d'Istituto.

Al riguardo della vigilanza vanno presi in esame diversi riferimenti normativi: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico - DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL Quadriennio Giuridico 2002-05); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile: art. 2047; art 2048 – Legge n.312 dell'11/07/80). Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, al personale Ata ed al Dirigente, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione (cfr. Cass. 28/7/1972, n. 2590; Cass. 7/6/1977, n. 2342).

Si allega, infine, per i fiduciari di plesso il modulo del Piano articolato di posizionamento dei docenti e dei collaboratori scolastici, indirizzato al controllo di tutto lo spazio interno/ esterno, rimarcando che tutto il personale è tenuto a rispettarlo scrupolosamente.

Copia di tale modulo dovrà essere trasmessa all' Ufficio protocollo dell' Istituto.

N.B. Per compilare il Piano di Vigilanza dei collaboratori scolastici di Via Marinella consultare la Segreteria ATA.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Messina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma2,del D. Lgs.n.39/93

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ROSINA SALVO" TRAPANI

SEDE _____

TURNI DI VIGILANZA DOCENTI A.S. 2018/2019

PRIMO INTERVALLO

PIANO TERRA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

PIANO PRIMO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

PIANO SECONDO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

PIANO TERZO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

SECONDO INTERVALLO

PIANO TERRA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

PIANO PRIMO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

PIANO SECONDO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

PIANO TERZO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	PIANO

Piano di vigilanza collaboratori scolastici

Locali	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
Atrio						
Corridoio I piano						
Corridoio II piano						
Bagno Masch						
Bagno Femm.						

Il Fiduciario del plesso di Via _____

Prof.ssa _____