



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –  
sito internet [www.rosinasalvo.it](http://www.rosinasalvo.it)*

*Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1- 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505  
Codice Meccanografico:TPPM03101L  
Prot. n. 13200 /11D*

*Liceo Artistico Statale "M.Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico:TPSL03101C  
Trapani, 3 novembre 2017*

**Spett.li Istituti di Credito:**

1. Credito Siciliano S.p.a. –  
Direzione Generale Via Sclafani,  
40/B 95024 Acireale – Servizio  
Enti  
E-mail PEC:  
[segreteriaacreditosiciliano@pec.creval.it](mailto:segreteriaacreditosiciliano@pec.creval.it)
2. Banca Nuova Gruppo Banca  
Popolare di Vicenza S.p.a – sede  
legale e Direzione Generale –  
servizio Enti – Via Cusmano, 56  
90141 Palermo (PA)
3. Unicredit S.p.a. Servizio Enti –  
Via Garibaldi, 9 – 91100 E-mail  
PEC:  
[pubblisector.sicilia@pec.unicredit.eu](mailto:pubblisector.sicilia@pec.unicredit.eu)
4. Monte dei Paschi di Siena –  
Servizio Enti – Via XXX  
Gennaio, 78 – 91100 Trapani  
(TP)
5. Intesa San Paolo Servizio Enti  
Piazza Garibaldi, 32 – 91100  
Trapani (TP)  
Agli ATTI  
Al Sito Web della Scuola

E p.c. [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**OGGETTO:** Lettera di invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa nel triennio 2018/2020. Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Codice CIG ZCA2097E20

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa **a decorrere dal 01.01.2018 fino al 31.12.2020.**

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, la scrivente Istituzione scolastica indice una gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34 comma 1 del D.I. n. 44 del 01.02.2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con la Banca "Credito Siciliano S.p.a." con sede legale a Palermo in Via Siracusa 1/E, con sede operativa a Trapani.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. n. 9834, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera di invito.

#### **ART. 01 – LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società presenti ed operanti nel comune di Trapani, con filiali nelle immediate vicinanze dell'Istituzione scolastica risultati idonei alla realizzazione del servizio (che vantano una esperienza di almeno tre anni nella gestione delle Tesorerie delle scuole).

#### **ART. 02 – DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

L'accordo avrà la durata di anni 3 (tre), dal 01.01.2018 al 31.12.2020. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, di concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

#### **ART. 03 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato Tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011.

L'Istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono forniti dalla Ditta "AXIOS".

#### **ART.04 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Rosina Salvo" – Via Marinella, 1/3 – 91100 Trapani (TP) a mezzo raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 13,00 del giorno 04 dicembre 2017**, un plico con la dicitura "*GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'I.I.S. ROSINA SALVO- TRAPANI*" e recante la ragione sociale del Istituto concorrente, contenente tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il Plico sopra indicato dovrà al suo interno contenere:

**Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa;**

**Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta tecnica;**

**Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica.**

**Documentazione amministrativa (busta n. 1):**

**La Busta n. 1** dovrà contenere, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (**redatta secondo l’allegato A “Istanza di partecipazione”**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (**redatta secondo l’allegato B “Dichiarazioni”**), successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. L’indicazione della denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto concorrente;
  2. lettera di invito e allegati 1 e 2, sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  3. Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
  4. il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  5. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  6. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
  7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  10. di non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.Lgs. 50/2016;
  11. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999);
  12. di disporre di almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Trapani o delle immediate vicinanze;
  13. assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  14. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;

15. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

16. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'ex art. 79, comma 5 D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo e-mail-pec;

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Le Buste n. 2 e n. 3** dovranno contenere rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di Offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la Presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **5 dicembre 2017 alle ore 10,00** nei locali dell'Ente appaltante, sito in Trapani, Via Marinella n. 1. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n. 1 (Documentazione amministrativa).

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del Capitolato tecnico Allegato 2.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **ART. 06 – VARIANTI**

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

#### **ART. 07 – ESCLUSIONI**

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di gara che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Parimenti sarà causa di esclusione la mancata indicazione dei costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al gestore).

Non si farà luogo di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel Capitolato Tecnico.

#### **ART. 08 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) versamento delle spese contrattuali (bolli);
- b) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 09 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web: [www.rosinasalvo.gov.it](http://www.rosinasalvo.gov.it)

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro 10 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg dalla pubblicazione stessa.

## **ART: 10 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Messina Giuseppina.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S. Messina Giuseppina.

## **ART. 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

## **ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Aggiudicatario e l'Istituto scolastico, saranno demandate al Giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Trapani.

Per eventuali informazioni rivolgersi al D.S.G.A. Dott.ssa Margherita Novara.

### **Allegati:**

- 1) Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1);
- 2) Capitolato tecnico (Allegato 2);
- 3) Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 3);
- 4) Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4);
- 5) Allegato A "Istanza di partecipazione";
- 6) Allegato B "Facsimile dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.".
- 7) Allegato C "Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii.".

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Messina