



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO"- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel. 0923/22386 – Fax. 0923/23505

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – sito internet <http://www.rosinasalvo.gov.it/>

AVVISO

COMODATO D'USO GRATUITO - LIBRI DI TESTO A.S. 2017/18

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLE CLASSI PRIME E SECONDE
A.S. 2017/18**

In ottemperanza al "**Regolamento per la fornitura di libri in comodato d'uso agli studenti**" si dà avviso che i Genitori degli studenti delle **Classi Prime e Seconde**, in OBBLIGO SCOLASTICO, che nell'A.S.2017/18 frequenteranno il nostro Istituto, potranno presentare documentata richiesta di libri di testo (Massimo cinque Testi) in comodato d'uso gratuito.

Potranno partecipare alla procedura le famiglie degli Alunni i cui redditi risultino come da certificazione ISEE pari o inferiore a 15.000,00 euro.

Le **istanze**, debitamente compilate e sottoscritte, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo della Segreteria della Scuola **dal 05/09/2017 al 20/09/2017**, **corredate da:**

- certificazione **ISEE 2017** (riferita ai redditi dell'anno 2016);
- copia **documento d'identità** del richiedente;
- copia **codice fiscale** del richiedente.

La preposta Commissione esaminate le richieste pervenute formulerà una graduatoria, dalla quale saranno individuati i beneficiari, fino a concorrenza dei fondi a tal fine destinati.

Saranno dichiarate inammissibili le richieste pervenute fuori dai termini previsti dalla procedura (05/09/2017 - 20/09/2017) o non firmate.

Saranno dichiarate escluse le richieste non complete dei dati necessari, **ovvero**, non documentate.

Giova far presente, che l'errata indicazione del CODICE ISBN, così come le discordanze tra codice ISBN / materia / titolo / editore, possono dar luogo ad improcedibilità dell'istanza, anche parziale.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Messina

IN ALLEGATO:

- **MODELLO - Richiesta libri di testo in comodato d'uso gratuito A.S. 2017/18**
- **Regolamento per la fornitura di libri in comodato d'uso agli studenti**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Rosina Salvo"
TRAPANI

OGGETTO: Richiesta libri di testo in comodato d'uso gratuito A.S. 2017/18.

Il sottoscritt _____
nat a _____ il ____/____/____ residente in _____ nella
Via _____ tel _____

genitore dell'alunn _____ regolarmente
iscritt _____ alla Classe _____ Sez. _____ del Liceo:

Linguistico

Scienze Umane

Scienze Umane Op. Economico sociale

Artistico

per l'anno scolastico 2017/2018,

CHIEDE

di poter fruire dei seguenti libri di testo in comodato d'uso gratuito **per l' A.S. 2017/2018**

Materia	Titolo	Codice ISBN	Editore

A tal fine, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, **dichiara**:

1. Che il reddito familiare complessivo **ISEE 2017** (redditi 2016) è di € _____;
2. di aver preso visione del Regolamento per la concessione dei libri in comodato d'uso deliberato dal C.d.I. il 31/05/2011 affisso all'Albo e visionabile nel sito <http://www.rosinasalvo.gov.it/> e di approvarlo;
3. di impegnarsi a conservare con cura i libri ricevuti in comodato;
4. di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e tempestivamente in caso di richiesta di trasferimento dell'alunno ad altra scuola;
5. di impegnarsi a risarcire la scuola nei casi di deterioramento, smarrimento, mancata restituzione dei testi.

Trapani, _____

Firma del richiedente

Allega alla presente:

- certificazione **ISEE 2017** (riferita ai redditi dell'anno 2016) ;
- copia di valido documento di riconoscimento;
- copia Codice Fiscale.

Regolamento per la fornitura di libri in comodato d'uso agli studenti

Art.1 Campo di applicazione

- Vista la legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Vista la circolare ministeriale del 05 dicembre 2007 prot. n. 2741, avente per oggetto azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore;
- Considerata la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 - MIURAOODGOS prot. n. 1236 /R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo" per l'anno scolastico "2009/2010" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- Visto il Programma Annuale 2011

si istituisce

per l'anno scolastico 2011/2012 e successivi, con riferimento alle disponibilità di bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti delle classi prime e seconde, impiegando lo specifico finanziamento ministeriale, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta.

Art. 2 Utilizzo dei fondi

1. Il finanziamento acquisito dalla scuola e destinato alle finalità del presente regolamento, per la quota che sarà destinata dal Consiglio di Istituto, verrà utilizzato per l'acquisto di almeno 4 testi scolastici a favore di tutti gli studenti delle classi prime o seconde in obbligo scolastico, che ne abbiano fatto richiesta, i cui genitori abbiano un reddito ISEE non superiore ad euro 15.000,00. Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria, per cui la Commissione prevista dall'Art.7 potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentirà di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria con la quota complessivamente destinata dal C. di Istituto, come sopra indicato, al comodato d'uso.

2. Eventuali ulteriori finanziamenti che il Consiglio di Istituto dovesse individuare e deliberare saranno utilizzati, sempre per gli studenti in obbligo scolastico (anni 1° e 2° di corso) e scorrendo la graduatoria a beneficio di coloro il cui reddito ISEE non superi € 15.000,00.

3. La quota di contributo relativo alle spese di acquisto di testi e materiali didattici, anche multimediali, potrà essere utilizzata, secondo priorità proposte annualmente dall'organo di cui all'art. 7 del presente Regolamento e approvate dal Collegio dei Docenti, tenuto conto anche dei materiali didattici già a disposizione della scuola.

Art. 3 Testi didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo e pubblicati nel sito <http://www.rosinasalvo.gov.it/> in base al presente Regolamento.

2. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art. 1, del presente regolamento, è annualmente subordinata alla disponibilità individuata in bilancio ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne immediata richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati agli studenti che ne faranno richiesta.
2. Le famiglie saranno informate, tramite gli alunni, della delibera del Consiglio di istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. Tale delibera sarà inoltre affissa all'albo di istituto, nell'elenco ufficiale dei libri di testo oltre che inserita nel sito della scuola.
3. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico.
4. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, e beneficiare degli ulteriori benefici, se si trova nelle condizioni previste dall' art. 2 com. 1 e 2 del Presente Regolamento.
5. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
7. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.
8. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
9. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.
10. La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.
11. A conclusione del periodo d'uso didattico gli studenti potranno riscattare i testi loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina di ogni singolo libro.

Art. 5 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 30% per il secondo anno, al 10% per i successivi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione che comunque dovrà avvenire non oltre il termine della attività didattica per gli studenti promossi e non promossi.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi solamente fino alle verifiche finali. Ultimate le verifiche i testi avuti in comodato dovranno essere immediatamente restituiti. Detto termine di restituzione è perentorio.
3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.
4. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i libri. Trascorsi 15 giorni dall'eventuale

richiesta di restituzione dei libri, da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento.

Art. 7 Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dall'art. 2 c. 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

1. Composizione della Commissione Comodato dei libri di testo:

- D.S., o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- due docenti (responsabili delle biblioteche scolastiche);
- un rappresentante della componente genitori;
- un rappresentante della componente studenti;

2. Competenze della commissione:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire proprietà nella concessione.
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

3. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti

- distribuzione dei testi;
- compilazione delle schede individuali;
- ritiro dei testi nei giorni previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 8 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal C. di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente regolamento.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.